

## Vejledning til datatræk i Novax på ICPC-koder (eksempel stress)

Herunder finder du en vejledning til, hvordan du laver udtræk over patienter fra din praksis baseret på ICPC-diagnosekoder.

Tjek her nogle vigtige overvejelser inden du går i gang med dit eget [dataudtræk](#).

### Hvis du får brug for hjælp

1. Henvend dig i første omgang til supporten for dit systemhus på tlf.: **86 210 211**.
2. Hvis du ikke får løst dit problem via dit systemhus, kan du kontakte Datakonsulenterne. Find deres kontaktoplysninger på [SydKiPs hjemmeside](#).

### Fremgangsmåde

Start med at overveje, hvilken patientgruppe du gerne vil finde:

- 1) Vælg evt. diagnoser, du gerne vil fremsøge
- 2) Vælg evt. aldersgruppe af patienter, du vil have med
- 3) Vælg evt. afgrænset tidsperiode

### Udtrækskriterier stress

Søgningen inkluderer patienter, du har set med stress inden for det seneste halve år og i alderen 18-65 år per 1. oktober 2015

- 1) ICPC diagnoser: P01, P02, P03, P06, P29, P74, P76, P99, Z05
- 2) Fødselsdato 1. oktober 1950 til 1. oktober 1997
- 3) Kontakter mellem 1. oktober 2015 og 31. marts 2016.

### Novax har desuden en række faste søgninger, som du kan gøre brug af.

Gå til *Udskrifter* og vælg *Avanceret statistik*.

Herefter får du en liste med forskellige automatiserede søgningsmuligheder.

Under gruppen "Diagnoser" er der faste søgninger på udvalgte diagnosegrupper:

- Vælg gruppe
- Afgræns datointerval
- Tryk på kør rapport.

Rapporten er klar lynhurtigt. Der kan sorteres i flere kolonner.

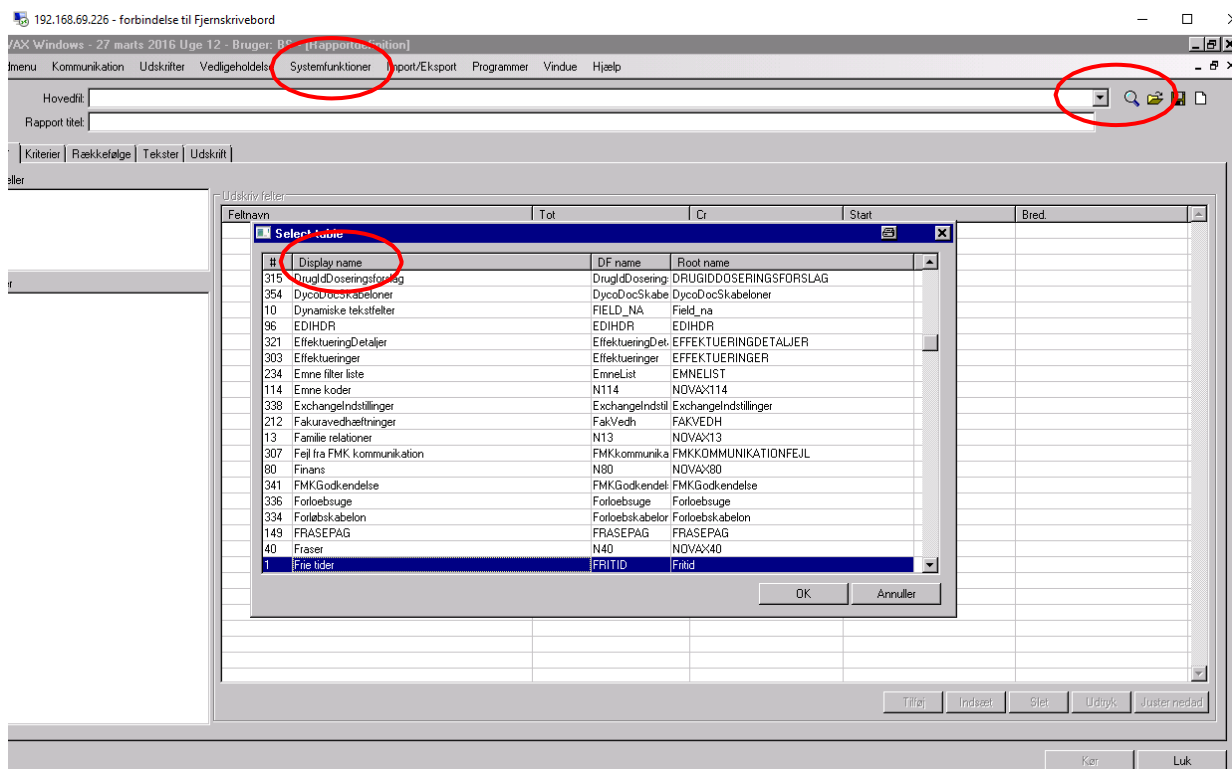
Rapporten kan udskrives eller eksporteres til regnearksprogram som en CSV-fil.

OBS: En fejlkilde kan være, at patientkartoteket ikke er retvisende. Fx kan man komme ud for at relationer til patienter kommer med.

## Sådan gør du

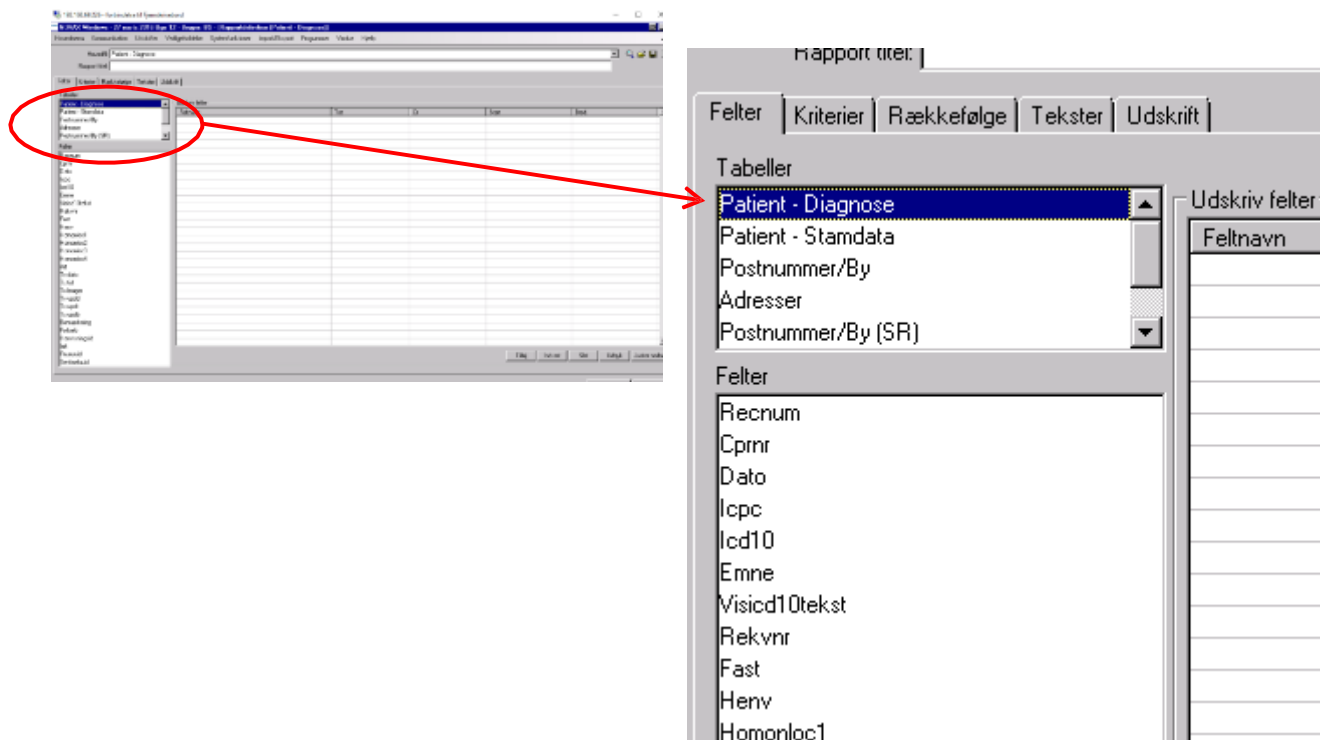
### Trin 1: At generere en rapport

Du kan lave et udtræk med rapportgeneratoren, som findes under "systemfunktioner/rapporter generator". For at finde det register du vil søge i klikkes på det lille **forstørrelsesglas** oppe i højre hjørne. Derefter kommer "select table", som er lidt uoverskuelig. Hvis man klikker på "**Display name**" sorteres de alfabetisk. Langt de fleste relevante registre starter med "Patient-". Der er bogstavsøg i listen.



## Trin 2: Vælg tabel/register

Vælg *Patient – Diagnose* registeret, hvorefter nedenstående skærbillede fremkommer.



## Specificer din søgning og output

Øverst er der fem faneblade, som anvendes hver for sig, når rapporten designses.

1. "Felter" beskriver hvilke oplysninger, der skal med i udskriften
2. "Kriterier" beskriver, hvad man specifikt ønsker at søge efter under de valgte felter
3. "Rækkefølge" beskriver hvilken orden oplysningerne udskrives i. Der findes nogle forud definerede løsninger, man som regel ikke behøver at ændre (f.eks CPR-orden).
4. "Tekster" giver mulighed for at give udskriften en titel m.m.
5. "Udskrifter" giver mulighed for at vælge, hvilken form udskriften skal have (skærm, papir eller fil). Vælges fil får man en semikolon-sepereret fil, som nemt kan indlæses i fx Excel og bearbejdes der. Ønskes udskriften på papir, kan man ydermere indstille papirformat og retning m.m.

## Ad felter og tabeller

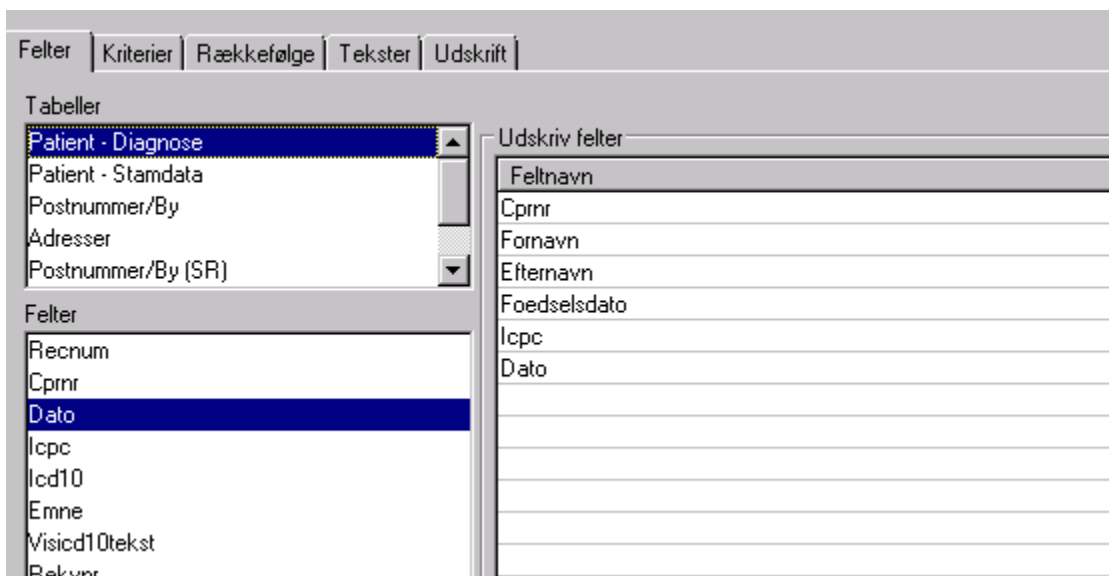
I det øverste af de to vinduer i venste side ses den tabel/register (*Patient-Diagnose*), som vi har valgt at søge i som den første. Derefter følger andre tabeller (fx *Patient-Stamdata*), som den primært valgte er knyttet til. Det giver mulighed for også at hente oplysninger fra disse. I det nederste vindue ses de specifikke oplysninger, der kan hentes fra tabellen anført øverste i vinduet (*Patient-Diagnose*).

### Trin 3: Vælg oplysninger

Når register er valgt (*Patient-Diagnose*), vælges et felt ad gangen i vinduet nedenfor. Når man skal vælge oplysninger, trykker man Retur eller dobbeltklikker på det felt, man ønsker oplysningen fra i det nederste vindue. Herefter ses det i vinduet til højre.

Vi vil have navn og fødselsdato med, så det hentes fra "*Patient – stamdata*" i det øverste vindue, hvorefter man går tilbage til "*Patient-Diagnose*" og henter resten.

I højre side af skærmen (er ikke med i figuren nedenfor) ses nogle tal, der angiver, hvor på siden de enkelte oplysninger kommer til at stå på udskriften (papir eller skærm).



#### Trin 4: Specificer kriterier

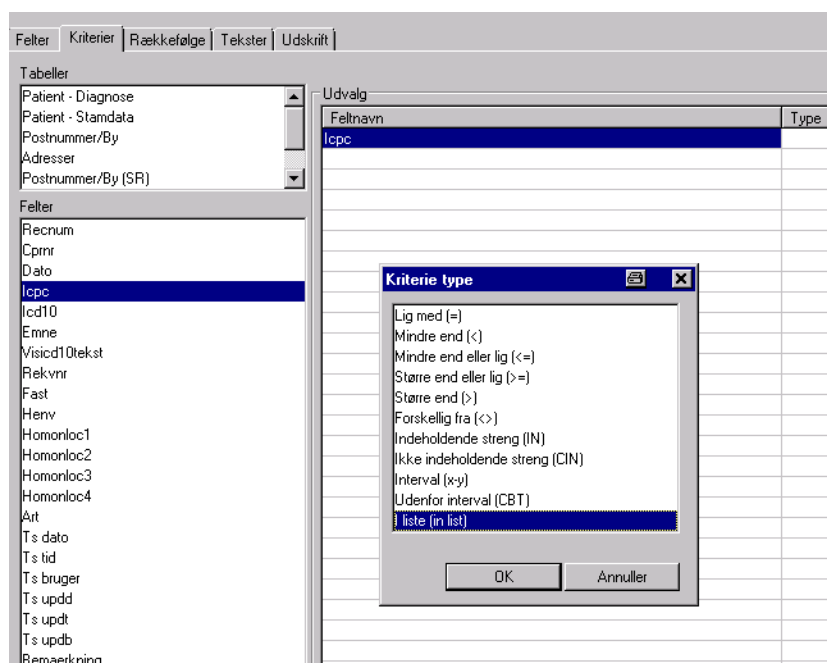
Herefter specificeres kriterier for de felter, vi ønsker at søge under. Dette gøres i 2 runder: først angives, hvordan der skal søges på et felt, dernæst indskrives de specifikke kriterier.

Her følger et eksempel med følgende afgrænsning:

- 1) ICPC-diagnoser: **P01, P02, P03, P06, P29, P74, P76, P99, Z05**
- 2) Fødselsdato 1. oktober 1950 til 1. oktober 1997
- 3) Kontakter mellem 1. oktober 2015 og 31. marts 2016.

#### Første runde

Når man dobbeltklikker på *ICPC* får man et vindue med kriterie typer. I dette tilfælde skal der søges på en *liste* af diagnoser.



Dernæst et *interval* af fødselsdage

The screenshot shows a software interface with a 'Felter' (Fields) list on the left and a 'Udvalg' (Selection) table on the right. The 'Fødselsdato' field is selected in the 'Felter' list. A 'Kriterie type' (Criteria type) dialog box is open, displaying a list of comparison operators. The 'Interval (x-y)' option is highlighted in blue. The 'Udvalg' table has two columns: 'Feltnavn' (Field name) and 'Type'. The row for 'Fødselsdato' is currently empty.

Feltnavn	Type
lcpc	in list
Fødselsdato	

**Kriterie type**

- Lig med (=)
- Mindre end (<)
- Mindre end eller lig (<=)
- Større end eller lig (>=)
- Større end (>)
- Forskellig fra (<>)
- Indeholdende streng (IN)
- Ikke indeholdende streng (CIN)
- Interval (x-y)**
- Udenfor interval (CBT)
- I liste (in list)

OK Annuller

Og til sidst et *datointerval*

The screenshot shows the same software interface as above, but with 'Dato' selected in the 'Felter' list. The 'Udvalg' table now has three rows: 'Fødselsdato' with type 'x-y' and 'Dato' with type 'x-y'. The 'Kriterie type' dialog box is open, and the 'Interval (x-y)' option is highlighted in blue.

Feltnavn	Type
lcpc	in list
Fødselsdato	x-y
Dato	x-y

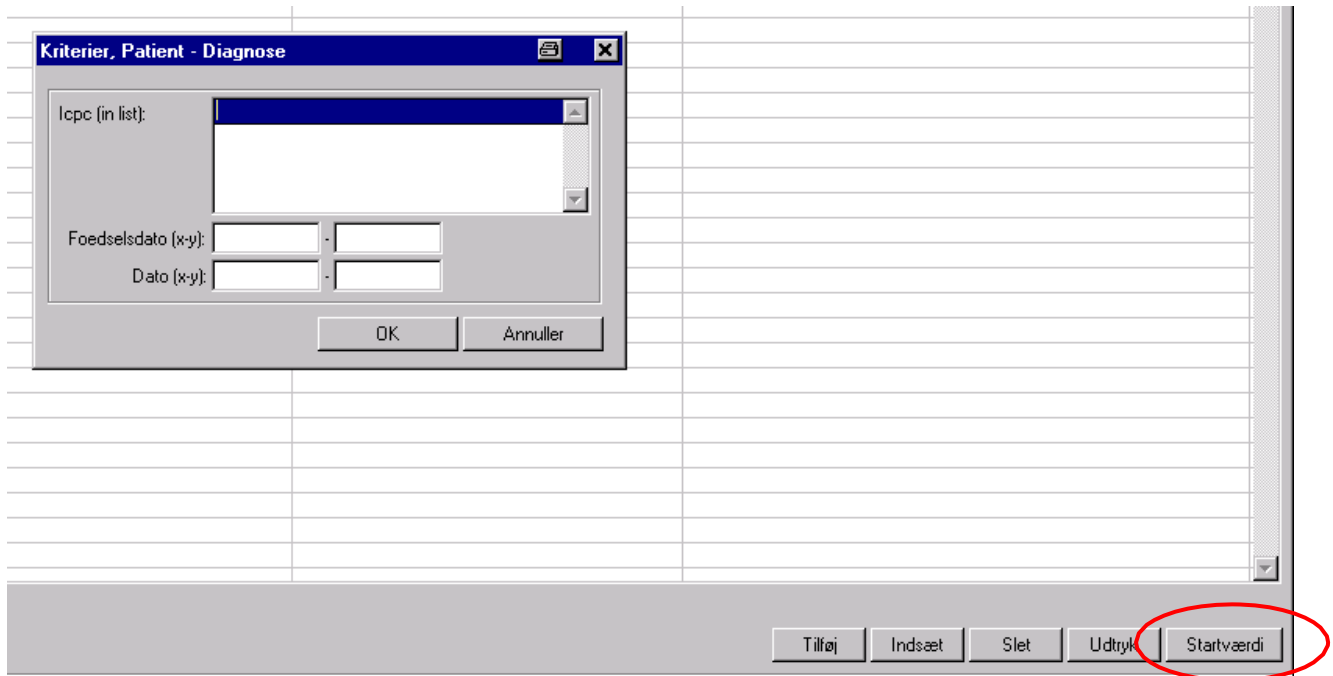
**Kriterie type**

- Lig med (=)
- Mindre end (<)
- Mindre end eller lig (<=)
- Større end eller lig (>=)
- Større end (>)
- Forskellig fra (<>)
- Indeholdende streng (IN)
- Ikke indeholdende streng (CIN)
- Interval (x-y)**
- Udenfor interval (CBT)
- I liste (in list)

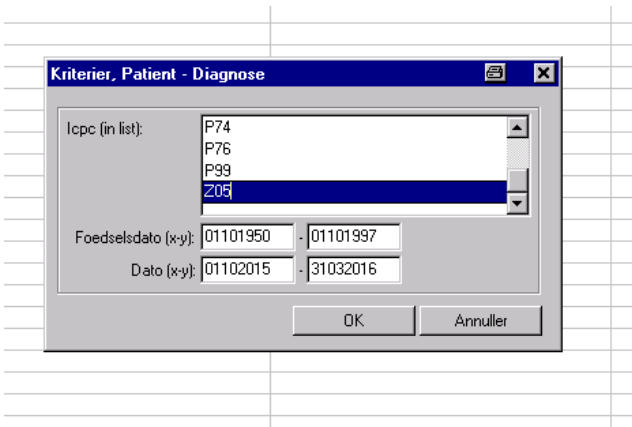
OK Annuller

## Anden runde

Kriterierne specificeres ved at trykke på knappen "startværdi" nederst til højre.



Diagnoserne indsættes en ad gangen efterfulgt af retur.



**Trin 5:** Kør programmet og din rapport er klar.

Det gøres ved at klikke på knappen "Kør" nederst til højre på skærmen. I dette tilfælde er udskriften som **fil**, og der skal angives et **navn**.



Rapportdefinitionen kan gemmes under fanebladet "Udskrift" ved at klikke på "**disketten**" i øverste højre hjørne.

Derefter kan denne definition findes frem igen ved at klikke på "**mappen**" i højre hjørne. Det er muligt at redigere i tidligere gemte rapportdefinitioner, fx kan man indsætte nyt datointerval.