

Vejledning til datatræk i XMO på ICPC-koder (eksempel kræft)

Herunder finder du en vejledning til, hvordan du laver udtræk over patienter fra din praksis baseret på ICPC-diagnosekoder.

Tjek her nogle vigtige overvejelser inden du går i gang med dit eget [dataudtræk](#).

Hvis du får brug for hjælp

1. Henvend dig i første omgang til supporten for dit systemhus på tlf.: tlf.: **88 16 87 91** eller xmo.support@cgm-dk.cgm.com.
2. Hvis du ikke får løst dit problem via dit systemhus, kan du kontakte Datakonsulenterne via www.datakonsulent.dk.

Fremgangsmåde

Start med at overveje, hvilken patientgruppe du gerne vil finde:

- 1) Vælg evt. diagnoser, du gerne vil fremsøge
- 2) Vælg evt. aldersgruppe af patienter, du vil have med
- 3) Vælg evt. afgrænset tidsperiode

Udtrækskriterier kræftpatienter

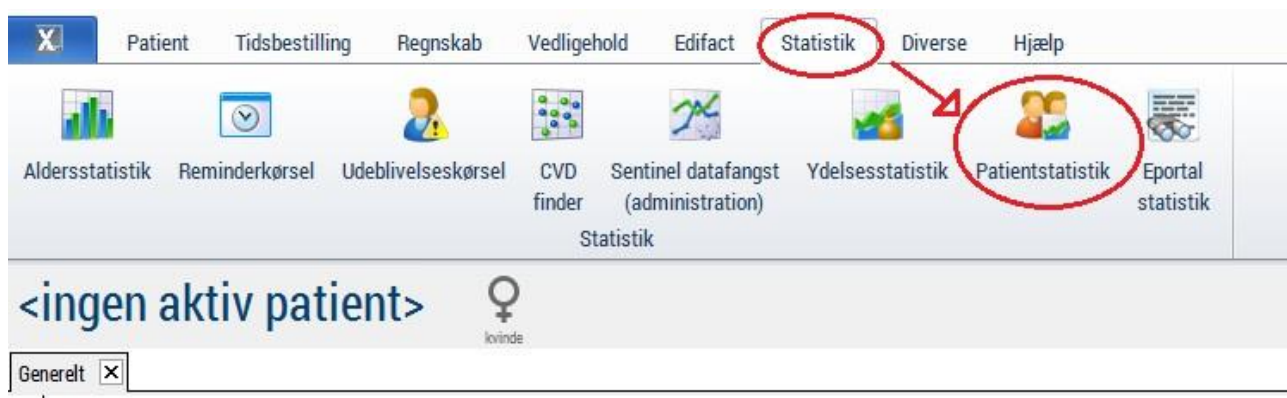
Søgningen inkluderer patienter, du har set med cancer inden for de seneste 3 år per 1. april 2018:

- 1) Cancerdiagnoser fra alle relevante ICPC-kapitler: B72, B73, B74, B75, A79, D74, D75, D76, D77, L71, N74, R84, R85, S77, T71, U75, U76, U77, W72, X75, X76, X77, Y77, Y78
- 2) Tidsrummet dækkende de seneste 3 år - kontakter mellem 1. april 2015 og 31. marts 2018.

Sådan gør du

Trin 1: Vælg fanen ”Statistik” på startside

Trin 2: Klik nu på ”Patientstatistik”



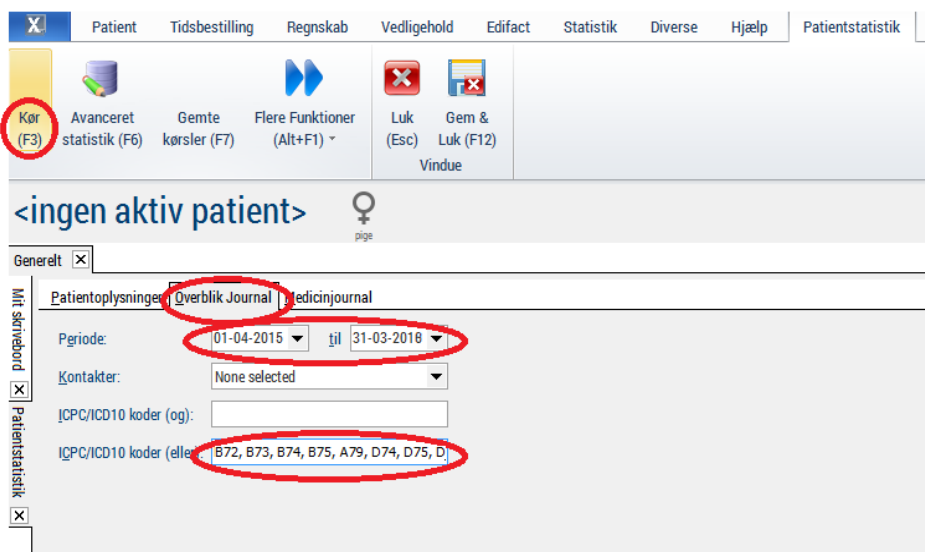
Trin 3: Vælg derefter fanebladet ”Overblik Journal” hvor først den ønskede periode angives og derefter de relevante ICPC-koder.

Periode: 01-04-2015 til 31-03-2018

ICPC-koder (eller): B72, B73, B74, B75, A79, D74, D75, D76, D77, L71, N74, R84, R85, S77, T71, U75, U76, U77, W72, X75, X76, X77, Y77, Y78

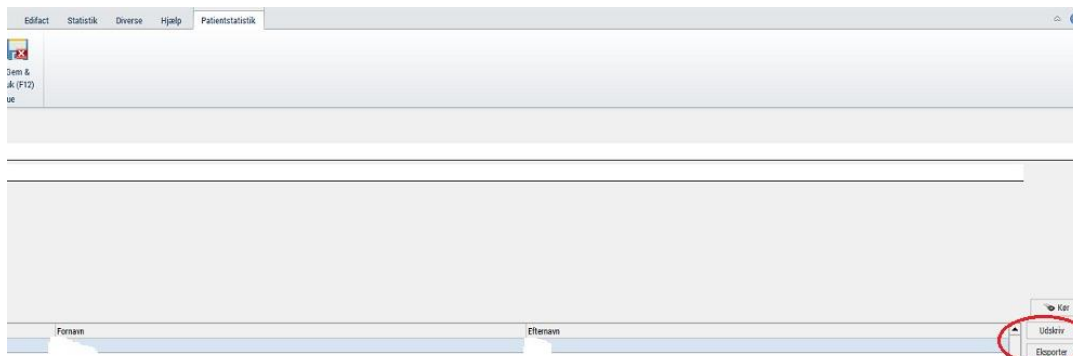
(Med (eller) findes patienter med én eller flere af koderne - Med (og) findes patienter med alle koderne.)

(Hvis dette dokument er i elektronisk form, kan koderne kopieres.)



Trin 4: Tryk [F3] eller 'Kør' hvorefter datalisten dannes. Du kan aflæse i listens nederste venstre hjørne, hvor mange patienter der er inkluderet i listen.

Trin 5: Man kan nu (helt ude ved højre margen) vælge enten "Udskriv" eller "Eksporter". Vælges "Eksporter" giver en 'popup' mulighed for at vælge blandt forskellige filformater.



Trin 6: Patienter på listen gøres aktive ved at klikke på dem med musen og vælge "gør pt. Aktiv" i drop down menuen **alt-F1**. Så kan du gå direkte fra listen på skærmen til patienternes journaler, se om de skal med i audit og finde oplysningerne til at udfylde auditskemaet.