Bestilling og aktivering af NemID til klyngen til E-boks og SKAT mv.

Når klyngen er godkendt som forening med CVR-nummer oprettes der automatisk en digital postkasse til klyngen – her modtages al post fra det offentlige. For at få adgang til "Digital Post" – klyngens E-Boks - samt håndtere udbetalinger og indberetning mv. til SKAT fra klyngens NemKonto skal klyngekoordinator registreres som officiel "administrator" for klyngen.

Det forudsætter et særligt NemID tilknyttet klyngens CVR-nummer – en "NemID Medarbejdersignatur". Princippet er det samme, som vi kender fra NemID, hvor vi får tilsendt et "nøglekort" til brug for vores netbank etc. Her får klyngen får sin egen "NemID", som også andre – f.eks. en kasserer i klyngen – kan få adgang til. Der kan endvidere bestilles yderligere 2 medarbejdersignaturer til klyngen.



NemID til klyngen bestilles på <u>www.medarbejdersignatur.dk</u>. Første gang logger man sig på med klyngens CVR-nummer og så følger man nedenstående step til bestilling af NemID medarbejdersignatur.

1. Bestil NemID



2. Indtast klyngens CVR-nummer og bekræft oplysninger

HENT OG BEK	RÆFT VIRKSOI	MHEDSOPLYSN	INGER 音
1 Hent og bekræft virksomhedsoplysninger	2 ^{Vælg} medarbejdersignatur	3 Indtast kontaktoplysninger	4 Underskriv aftale om NemID
SE DET SAMLEDE FORLØB HER 🕐			STID: 1-2 UGER
Virksomhedens CVR-opl	ysninger 🕞		
CVR-nummer:	CVR-nummer:	39524791	
39524791 ×	Virksomhedsnavn	Bornholmerklyngen	
HENT CVR-OPLY SNINGER	Adresse	Paradisvej 4	
	Postnr./By	3700 Rønne	
Du bliver NemID adminis	trator, når du bestiller	r virksomhedens første NemID me	darbejdersignatur.
For at gennemføre din be	estilling skal du bruge følge	ad er en NemID administrator? ende	
Gyldig mailadresseAdgang til en printer			
Bestilling og brug af de f	re første NemID medarbej	dersignaturer er gratis.	
TILBAGE			NÆSTE

3. Bestil NemID medarbejdersignatur

NemID fås både som nøglekort (papirudgave sendt med post) og som nøglefil, der installeres på administrators computer. Det anbefales at bestille NemID som nøglekort, da det gør det nemmere at anvende NemID i forskellige sammenhænge og af forskellige personer i klyngen.

Forside / NemID medarbejdersign	atur / Bestil medarbejdersignatur		
VÆLG MEDAR	BEJDERSIGNAT	UR	盲
1 Hent og bekræft virksomhedsoplysninger	2 ^{Vælg} medarbejdersignatur	3 Indtast kontaktoplysninger	4 Underskriv aftale om NemID
SE DET SAMLEDE FORLØB HER ?		() FORVENTET EKSPEDITIONST	ID: 1-2 UGER
Bornholmerklyngen, CVR: 39 Vi anbefaler NemID mede Nøglekortet kender du fra priva I gjeg ønsker at få NemID meder Mulighed for NemID meder	524791 arbejdersignatur med nøgle t NemID. darbejdersignatur med nøglekort bejdersignatur som nøglefil	▶ Nøglekort til blinde og svagtsee	ande
Tilvalg			
 Tilknytning af CPR-nummer TILBAGE 	r (104,00 kr. per kvartal ex. moms)		NÆSTE

4. Indtast kontaktoplysninger på administrator (klyngekoordinator)

Det er muligt gratis at bestille yderligere NemID til op til 2 personer (medarbejdersignatur). Dette kan klyngekoordinator også gøre efterfølgende hvis man oplever behov for flere NemID medarbejdersignaturer (til en kasserer, sekretær etc.)

at Det T SAMLEDE FORLED HER O PORVENTET EKSPEDITIONSTID: 1-2 UGER omholmerklyngen, CVR: 39524791 adtast dine kontaktoplysninger it mobilnummer: * it mobilnummer: * it mobilnummer: * it mobilnummer: * it mailadresse * idtast din mailaddresse ientag din mailaddresse ientag din mailaddresse vilken leder skal underskrive virksomhedens aftale om NemID medarbejdersignatur? r du kan få virksomhedens første NemID medarbejdersignatur, skal der oprettes en aftale med Nets DanID om NemID edarbejdersignatur. Aftalen skal underskrives af en tegningsberettiget leder. eders title! * agig titel	Hent og bekræft virksomhedsoplysninger	2 ^{Vælg} medarbejdersignatur	3 Indtast kontaktoplysninger	4 Underskriv aftale om NemID
komholmerklyngen, CVR: 39524791 ndtast dine kontaktoplysninger Dit fulde navn:* Dit fulde navn:* Dit mobilnummer:* It mobilnummer:* It mobilnummer:* It mobilnummer:* It dest indexse * Indtast din mailadresse Indtast din mailadresse Gentag din mailaddresse Sentag din mailaddresse tvilken leder skal underskrive virksomhedens aftale om NemID medarbejdersignatur? or du kan få virksomhedens første NemID medarbejdersignatur, skal der oprettes en aftale med Nets DaniD om NemID redarbejdersignatur. Aftalen skal underskrives af en tegningsberettiget leder. Hvad er en tegningsberettiget leder? .eders titel:* // Aelg titel	SE DET SAMLEDE FORLØB HER (?)			STID: 1-2 UGER
Indtast dine kontaktoplysninger Dit fulde navn: * Dit mobilnummer: * Dit mobilnummer: * Dit mobilnummer: * Dit mobilnummer Dit mobilnummer Din mailadresse * Indtast numler Din mailadresse * Indtast din mailadresse Gentag din mailaddresse Hvilken leder skal underskrive virksomhedens aftale om NemID medarbejdersignatur? For du kan få virksomhedens første NemID medarbejdersignatur, skal der oprettes en aftale med Nets DanID om NemID medarbejdersignatur. Aftalen skal underskrives af en tegningsberettiget leder. Hvad er en tegningsberettiget leder? Leders titel: * Vælg titel Vælg t	Bornholmerklyngen, CVR: 395	24791		
Dit fulde navn: * Dit fulde navn: * Dit mobilnummer: * *45 ▼ Indtast nummer b. Jeg har intet mobilnummer Din mailadresse * Indtast din mailaddresse Gentag din mailaddresse Hvilken leder skal underskrive virksomhedens aftale om NemID medarbejdersignatur? Før du kan få virksomhedens første NemID medarbejdersignatur, skal der oprettes en aftale med Nets DanID om NemID medarbejdersignatur, Aftalen skal underskrives af en tegningsberettiget leder. Hvad er en tegningsberettiget leder? Leders titel: * Vælg titel	Indtast dine kontaktoplys	ninger		
Dit fulde navn: * Dit mobilnummer: * Indtast nummer * 45 ▼ Indtast nummer Dit mailadresse* Indtast din mailadresse Gentag din mailaddresse Hvilken leder skal underskrive virksomhedens aftale om NemID medarbejdersignatur? For du kan få virksomhedens første NemID medarbejdersignatur, skal der oprettes en aftale med Nets DanID om NemID nedarbejdersignatur. Aftalen skal underskrives af en tegningsberettiget leder. Hvad er en tegningsberettiget leder? Leders titel: * Vælg titel				
Dit mobilnummer: *	Dit fulde navn: *			
Dit mobilnummer:* Dit mobilnummer:* Sector of the sector				
	Hit mobilnummer: +45 ▼ Indtast numme	r		
	+45 • Gentag numme	er		
Jeg har intet mobilinummer Din mailadresse Indtast din mailadresse Indtast din mailadresse Indtast din mailadresse For du kan få virksomhedens første NemiD medarbejdersignatur? For du kan få virksomhedens første NemiD medarbejdersignatur, skal der oprettes en aftale med Nets DanID om NemiD medarbejdersignatur. Aftalen skal underskrives af en tegningsberettiget leder. <u>Hvad er en tegningsberettiget leder?</u> Leders titel: Væig titel				
Din maiadresse Inditast din maiadresse Gentag din maiadresse Hvilken leder skal underskrive virksomhedens aftale om NemID medarbejdersignatur? For du kan få virksomhedens første NemID medarbejdersignatur, skal der oprettes en aftale med Nets DanID om NemID medarbejdersignatur. Aftalen skal underskrives af en tegningsberettiget leder. <u>Hvad er en tegningsberettiget leder?</u> Leders titel:* Vælg titel	Jeg har intet mobilnummer			
Gentag din mailaddresse Hvilken leder skal underskrive virksomhedens aftale om NemID medarbejdersignatur? For du kan få virksomhedens første NemID medarbejdersignatur, skal der oprettes en aftale med Nets DanID om NemID medarbejdersignatur. Aftalen skal underskrives af en tegningsberettiget leder. Hvad er en tegningsberettiget leder? Leders titel:* Vælg titel	Indtast din mailadresse			
Hvilken leder skal underskrive virksomhedens aftale om NemID medarbejdersignatur? For du kan få virksomhedens første NemID medarbejdersignatur, skal der oprettes en aftale med Nets DanID om NemID medarbejdersignatur. Aftalen skal underskrives af en tegningsberettiget leder. <u>Hvad er en tegningsberettiget leder?</u> Leders titel: Vælg titel	Cantag din mailaddraaaa			
Hvilken leder skal underskrive virksomhedens aftale om NemID medarbejdersignatur? Før du kan få virksomhedens første NemID medarbejdersignatur, skal der oprettes en aftale med Nets DanID om NemID medarbejdersignatur. Aftalen skal underskrives af en tegningsberettiget leder. <u>Hvad er en tegningsberettiget leder?</u> Leders titel:*	Gentag um malladdresse			
Før du kan få virksomhedens første NemiD medarbejdersignatur, skal der oprettes en aftale med Nets DanID om NemiD medarbejdersignatur. Aftalen skal underskrives af en tegningsberettiget leder. <u>Hvad er en tegningsberettiget leder?</u> Leders titel:* Vælg titel	Hvilken leder skal under	skrive virksomhedens afta	ale om NemID medarbeiders	ignatur?
For du kan få virksomhedens første NemID medarbejdersignatur, skal der oprettes en aftale med Nets DanID om NemID medarbejdersignatur. Aftalen skal underskrives af en tegningsberettiget leder. <u>Hvad er en tegningsberettiget leder?</u> Leders titel: * Vælg titel			·····,···	·g······
Leders titel: Vælg titel	Twiken leder skar diders		tur, skal der oprettes en aftale med	Nets DanID om NemID
Leders titel:* Vælg titel	Før du kan få virksomhedens før	arste NemID medarbejdersignat	berettiget leder Hvad er en tegni	nasherettiaet leder?
Vælg titel	Før du kan få virksomhedens fi medarbejdersignatur. Aftalen s	ørste NemID medarbejdersignat kal underskrives af en tegningst	berettiget leder. <u>Hvad er en tegnir</u>	ngsberettiget leder?
	Før du kan få virksomhedens f medarbejdersignatur. Aftalen s Leders titel:	ørste NemID medarbejdersignat kal underskrives af en tegningst	berettiget leder. <u>Hvad er en tegnir</u>	ngsberettiget leder?
	Før du kan få virksomhedens fi medarbejdersignatur. Aftalen s Leders titel: * Vælg titel Leders navn: *	prste NemID medarbejdersignat kal underskrives af en tegningst	berettiget leder. <u>Hvad er en tegni</u>	ngsberettiget leder?

Aktivering af NemID til klyngen

Når klyngekoordinator har modtaget klyngens NemID medarbejdersignatur med posten skal NemID'en aktiveres. Du skal bruge Nøglekortet og en midlertidig adgangskode, som du får på sms eller brev.

5. Aktivering af NemID med nøglekort



6. Accepter betingelser for NemID medarbejdersignatur

Sådan gør du:

Før du går igang med aktiveringen, skal du have læst det brev, der kom sammen med nøglekortet. Det beskriver, hvad et NemID består af, og en kort aktiveringsvejledning.

1. Start aktivering af dit NemID med nøglekort

I brevet med nøglekortet står internet-adressen, hvor du skal aktivere dit NemID med nøglekort.

Eller <u>klik her</u>

2. Accepter vilkår

Før du begynder, skal du læse og acceptere vilkår for NemID til erhverv. Klik derefter på *Næste*

AKTIVER NEMID MEDARBEJDERSIGNATUR Acceptér vilkår for NemID til erhverv Deg accepterer vilkår for NemID til erhverv fra Nets DaniD A/S Start aktivering ved at trykke på NÆSTE

7. Aktivering af NemID medarbejdersignatur

3. Aktivering af NemID medarbejdersignatur

Indtast først NemID nummer fra velkomstbrevet med nøglekortet.

Mangler du velkomstrbrevet, kan du kontakte din NemID administrator, som kan oplyse dit NemID nummer. Er du selv NemID administrator, kan du se dit NemID nummer i din velkomst-mail.

Indtast derefter din midlertidige adgangskode, som du har modtaget i separat brev eller SMS.

Mangler du din midlertidige adgangskode, kan du kontakte din NemID administrator og få sendt en ny kode. Er du selv NemID administrator, skal du kontakte NemID erhvervssupport.

Klik derefter på *Næste*

di M3V		?	×	Support	
nedarbejdersignatur.dk				Glemt adgangskode >	
Bruger-id	✓ Husk mig				
322379642					
Adgangskode	Glemt kode?				
•••••					
Næ	este				

8. Vælg en personlig adgangskode

4. Vælg en personlig adgangskode

Du skal nu vælge en personlig adgangskode. Som udgangspunkt bliver du bedt om at vælge en adgangskode med fire tal. Du har også mulighed for at vælge en adgangskode med både tal og bogstaver - mindst seks tegn.

Det er denne adgangskode, du skal benytte, hver gang du anvender NemID. Adgangskoden har ikke nogen udløbstid, så vælg derfor en sikker adgangskode, som du nemt kan huske. NB: Skriv den ikke ned på papir eller lignende.

Øverst i vinduet kan du se om din adgangskode overholder minimumskravene for valg af adgangskode.

Når din adgangskode overholder kravene, skal du klikke på *Næste*

Aktivér NemID medarbejdersignatur	\otimes
NEMID X Uælg adgangskode e skal bestå af fire tal. må ikke bestå af fire ens tal. må ikke værte en del af dit cpr-nummer. skal gentages. Vælg adgangskode e entag adgangskode Gentag adgangskode	Support Kontakt support > Glemt adgangskode >

9. Vælg dit eget bruger-id

5. Selvvalgt bruger-id

Ligesom med privat NemID har du muligheden for at vælge et selvvalgt bruger-id. Det kan IKKE være det samme som til dit private NemID.

×

tivér NemID	walgt bruger-id, kan du blot klikke på <i>Næste</i> medarbejdersignatur		
ΝξΜ	ID	×	
	Bruger-id	GI	emt adgangskode
	Du kan logge på med dit		
	- NemID-nummer, 322-379-642		
	Du kan også lave dit eget, selvvalgte bruger-id.		
	Opret selvvalgt bruger-id		
	Dit bruger-id:		
	 skal være mellem 5 og 48 tegn. må ikke kunne forveksles med et NemID-nummer eller et cpr-nummer. må ikke indaå i din adgangskode. 		

tomjones

OBS:	Du kan altic	t tilføie eller	ændre dit	selvvalgte	hruger-id	i selvheti	eningen	nå et	senere tids	nunkt.

Næste

 \otimes

10. Aktiver nøglekortet

5. Indtast nøgle fra nøglekortet

Du skal nu indtaste en nøgle fra nøglekortet. Find den 4 cifrede værdi på dit nøglekort, og indtast herefter de 6 cifre til højre for. Klik derefter på *Næste*

M3V	ID		? ×	Support Kontakt support >	
	Indtast nøgle Bekræft oprettelsen. Nøglekort: F090-189-467 # ** 2118 021 Du har 146 nøgler tilbage. Næste	->		Giemt adgangskode >	
				Se driffsmeldinger >	

11. Oplysninger på dit NemID

ér NemID medarbejdersignatur		\otimes
NEM ID JemID er nu oprettet isom bruger-id skal du bruge dit selvvalgte bruger-id, TOMJONES, eller dit NemID-nummer, 322379642 ammen med den adgangskode, du har valgt. Du vil også blive bedt om at indtaste en nøgle fra dit nøglekort, nr. 090-189-467. Dit OCES-certifikat er nu oprettet med følgende indhold: lavn: Tom Jones	Support Kontakt support > Glemt adgangskode >	
Idsteder: TRUST2408 Systemtest XIX CA Idløbsdato: 2020-03-22		
	Se driftsmeldinger >	

12. Din klynge NemID adgang er nu oprettet.

Du har nu med dette NemID adgang til at se oplysninger om din klynge på Erhvervsstyrelsens hjemmeside <u>www.virk.dk</u> (registreringsbevis), til at tjekke post i klyngens digitale postkasse (E-Boks), logge dig ind på <u>www.skat/tastselverhverv.dk</u> og indberette honorarer udbetalt til klyngekoordinator, kasserer etc., tjekke kontostatus på klyngens NemKonto etc.