

Oprettelse af klyngen hos Erhvervsstyrelsen på www.virk.dk

Guide til oprettelse – trin for trin:

Da klyngen modtager tilskud fra det offentlige (regionerne) skal klyngen have en foreningskonto i en bank og registreres som en almindelig forening – en ikke-erhvervsdrivende forening - hos Erhvervsstyrelsen. Nedenfor gennemgås registreringen på www.virk.dk:

Bemærk. Ved oprettelse skal du anvende dit private NemID. Vedtægter for klyngen og referat af stiftende generalforsamling skal "vedhæftes" ved oprettelse af klyngen på www.virk.dk - det er derfor en god ide at have disse dokumenter liggende på skrivebordet på PC'en – klar til brug.

- 1) **Gå ind på Erhvervsstyrelsens hjemmeside på www.virk.dk.** Under "Start virksomhed". Log dig ind med dit private NemID.

Forside >

Start virksomhed

Registrer din virksomhed og få et CVR-nummer.

Start

Sådan gør du **Kontakt**

ERHVERVSSTYRELSEN

Hav følgende parat

For at registrere skal du logge ind med en af følgende:

- NemID privat
- NemID medarbejdersignatur

Bruger du Internet Explorer, skal du bruge IE10 eller nyere. [Få hjælp til opdatering.](#)

Mere information

Det er frivilligt at momsregistrere virksomheder, hvis den momspligtige omsætning er under 50.000 kr. inden for en

Trin for trin

- 1 Klik på [Start] og log ind med NemID medarbejdersignatur eller NemID privat
- 2 Godkend betingelserne og klik [Fortsæt]
- 3 [Vælg] den ønskede virksomhedsform for at starte registreringen
- 4 Når registreringen er godkendt, får du en mail, og du kan fortsætte med bestilling af NemID, NemKonto og oprettelse af digital postkasse

Fakturaer fra Erhvervsstyrelsen

- 2) **Accepter betingelserne**

Sæt "flueben" ved accepter betingelser

- 3) **Vælg type af virksomhed**

Vælg 3. "bjælke" med teksten "Foreninger, institutioner og fonde"

- 4) **Vælg type af forening**

Tryk på "vælg" under "Almindelig forening"

<p>Fonde</p> <p>En fond er enten erhvervsdrivende eller ikke-erhvervsdrivende. En fond er en juridisk person (fonden kan derfor opnå rettigheder og indgå forpligtelser) uden ejere - dvs. at den er selvejende. Ingen juridisk eller fysisk person har ejendomsret til fondens formue. Registreringen er gratis.</p> <p>> Vælg</p>	<p>Frivillig forening</p> <p>Frivillige foreninger er kendetegnet ved ikke at have nogen afgifts- eller oplysningspligt over for det offentlige. Frivillige foreninger er som udgangspunkt ikke forpligtet til at have et CVR-nummer, men hvis den frivillige forening f.eks. skal have tilskud fra en offentlig myndighed, kræves det, at foreningen har et CVR-nummer for at få en såkaldt Nemkonto. Registreringen er gratis.</p> <p>? Mere om frivillig forening</p> <p>> Vælg</p>
<p>Almindelig forening</p> <p>En forening er et samarbejde mellem flere, som har karakter af "juridisk person". Foreningen har samme muligheder, rettigheder og pligter som en normal person ville have. Foreninger ønsker at have så mange medlemmer som muligt. Medlemmerne betaler et kontingent, der bidrager til foreningens overordnede formål. Overskud anvendes til at fremme foreningens formål. Registreringen er gratis.</p> <p>> Vælg</p>	<p>Andelsboligforening</p> <p>En andelsboligforening er en forening, der har til formål at erhverve, eje og drive en ejendom til beboelse for andelsboligforeningens medlemmer. Den enkelte andelshaver ejer ikke sin bolig, men en andel af foreningen, og har i den forbindelse fået brugsretten til en bolig. Registreringen er gratis.</p> <p>> Vælg</p>

5) **Accepter betingelser for brug**

"Flueben" i "jeg accepterer betingelser for brug" og tryk på "næste"

6) **Registrering af forening**

Information om oprettelse af en ikke-erhvervsdrivende forening. Normalt modtager du registrering og CVR-nummer på klyngen indenfor 24 timer (dog sporadiske kontroller fra SKAT, som forsinker processen)

7) **Fondsbetingelser**

Sæt "*" nederst på siden i "Foreningen er en ikke-erhvervsdrivende forening". Tryk på "næste"

8) **Selskabsskat**

Spring over og tryk på "næste"

9) **Stamdata og vedhæftning af vedtægter og referat af stiftende generalforsamling**

Indtast navn på klyngen, c/o navn er navn på klyngekoordinator, klyngens adresse (klyngekoordinators klinik) samt kontaktoplysninger på klyngekoordinator (mobil og mailadresse).

😊 **Tip** Brug rullemenuen til at vælge adresse og postnummer med for at undgå manglende "automat godkendelse" af adresseformat)

Sæt "*" i reklamebeskyttelse (nej tak til reklamer) og undlad at sætte "*" i socialøkonomisk virksomhed.

Vedhæft klyngens vedtægter og referat af stiftende generalforsamling under "vælg fil"

10) **Eksisterende forening?**

Spring over

11) **Foreningens branchekode**

Tast branchekode "94.12.00" (Faglige sammenslutninger) i det fremhævede felt på siden og tryk på "vælg"

Foreningens branchekode

Vælg en branchekode der beskriver hvad foreningen beskæftiger sig med. Koden har seks cifre og er internationalt bestemt. Branchekoden kan ændres senere.

Find branche

Søg efter branche *

94.12.00

94.12.00 - Faglige sammenslutninger

Branchen omfatter faglige sammenslutninger, hvor aktiviteten hovedsaglig består i formidling af viden for og mellem medlemmerne.

Emneord: "faglige" "foreninger" "oplysende"

[Mere info](#)

Vælg

12) Lønsumsafgift?

Her spørges om foreningen skal registreres for afgift af lønsum – spring over
Foreningen skal registreres som arbejdsgiver. Hvis der fremkommer tekst om at du skal
"uplade godkendelse fra SKAT skal du bare se bort herfra og gå videre.

13) Fejlmeddelelse (minus lønsumsafgift)

Her skriver du i kommentarfeltet nederst på siden at "Fagligt kvalitetsnetværk uden ansatte" og trykker "næste"

Skal foreningen registreres for afgift af lønsum?

Lønsumsafgift er en anden afgift end moms. Et fåtal af virksomheder er lønsumsafgiftspligtige. Det gælder fx for sundhedsfaglige ydelser.

[Læs mere om lønsum](#)



Dit valg af branche 94.12.00 Faglige sammenslutninger tyder på, at du skal registrere virksomheden for lønsumsafgift. Marker punktet nedenfor og vælg om du skal registreres for lønsumsafgift.

Foreningen er lønsumsafgiftspligtig



Hjælp

Skal foreningen udbetale løn?

Hvis foreningen udbetaler løn, skal den registreres som arbejdsgiver. Når foreningen registreres som arbejdsgiver vil SKAT's e-Indkomst system kunne modtage den skat der indberettes for foreningens medarbejdere.

Det er til hver en tid muligt at ændre foreningens arbejdsgiverregistrering på Virk.dk. Få mere information om pligter vedrørende ansatte - se guiden '[AnsætSelv](#)'.

Foreningen skal registreres som arbejdsgiver

14) Skal foreningen udbetale løn

Her sættes ”*” i ”Kun B-indkomst” og ”*” i ”sporadisk afregning”.

Skal foreningen udbetale løn?

Hvis foreningen udbetaler løn, skal den registreres som arbejdsgiver. Når foreningen registreres som arbejdsgiver vil SKAT's e-Indkomst system kunne modtage den skat der indberettes for foreningens medarbejdere.

Det er til hver en tid muligt at ændre foreningens arbejdsgiverregistrering på Virk.dk. Få mere information om pligter vedrørende ansatte - se guiden '[AnsætSelv](#)'.

Foreningen skal registreres som arbejdsgiver

Hvordan udbetaler du løn til dine ansatte? *

Almindelig lønudbetaling til fastansatte

Kun B-indkomst (engangsvederlag til musikere, forfattere, foredragsholdere o.lign.) [? Hjælp](#)

Ingen af ovenstående

Afregning *

Hvor ofte udbetales løn?

Månedlig afregning af løn (inkl. 14 dags løn) [? Hjælp](#)

Sporadisk afregning af løn (ikke fast md. afregning) [? Hjælp](#)

Hvornår starter den første medarbejder? *

DD-MM-YYYY

15) Dato for start og regnskabsår for klyngen

Her registreres opstart af foreningen – angiv eksempelvis datoen for den stiftende generalforsamling og accepter det foreslåede regnskabsår (31.12.2018)

16) Oplysninger om foreningen til godkendelse

Klyngen er nu registreret og du kan afvente tilsendelse af klyngens CVR-nummer på den angivne mail – tillykke 😊

Når du har modtaget klyngens CVR-nummer på mail kan du hente et registreringsbevis ved at logge ind på www.skat/tastselverhverv.dk med dit NemID. Under ”Profil - registreringsbevis” kan du hente klyngens registreringsbevis samt bestille et særligt NemID til klyngen.

NB vær opmærksom på, at der kan gå op til 14 dage førend du modtager et CVR-nummer fra Erhvervsstyrelsen. Vi er i kontakt med Skat og Erhvervsstyrelsen om hurtigere godkendelse.

17) Når registreringen er godkendt og du har fået en mail med klyngens CVR-nummer

Så modtager du en mail fra ”Bisnode Danmark” om at din virksomhed (klyngen) er optaget i en database i Bisnode, som er et kreditoplysningsbureau. Se bort fra denne orientering, som er en udløber af et lovgivningskrav fra Datatilsynet om, at alle nye registrerede virksomheder/foreninger skal optages i denne database.

Nu er der følgende step tilbage:

- Bestilling af NemID (Tast selv kode)
- Oprettelse af en Digital Postkasse (E-boks)
- Oprettelse af en NemKonto