

EN GUIDE **TIL VIRTUELLE** **KLYNGEMØDER**



Online-systemer til virtuelle klyngemøder

Hvis man vil afholde et virtuelt klyngemøde, er der en række tekniske løsninger, man kan benytte sig af.

I KiAP bruger vi enten TEAMS eller Zoom til virtuelle møder, da der er mulighed for at dele deltagerne op i mindre grupperum. I Zoom er der herudover mulighed for at foretage mindre afstemninger blandt deltagerne undervejs.

TEAMS er gratis, hvis man har en Microsoft konto. Zoom har en gratis version, men den rækker kun til 40 minutters mødetid, hvilket typisk er lidt i underkanten. Til gengæld er det ved køb af licens til Zoom kun mødelederen (og ikke resten af klyngen), der behøver et abonnement for at afholde mødet.

Har du brug for sparring omkring brugen af TEAMS eller Zoom er du velkommen til at kontakte KiAP på klynger@kiap.dk.

Find denne guide til virtuelle klyngemøder på KiAP's hjemmeside her: <https://kiap.dk/kiap/klynge/klyngekoordinator/virtuellemoeder.php>.



Hjælp til virtuelle klyngemøder

De enkelte regioner tilbyder også hjælp til at afholde virtuelle møder. Nedenfor finder du de enkelte regioners tilbud.

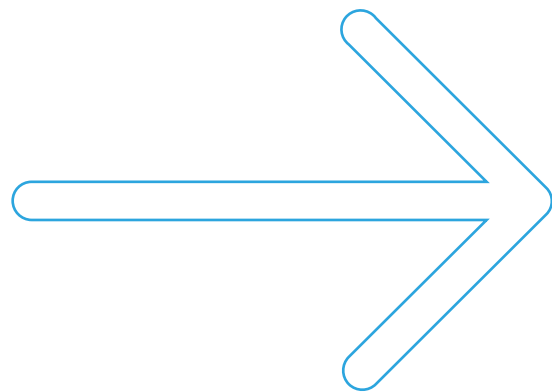
REGION NORDJYLLAND

Nord-KAP har oprettet et sikkert virtuelt møderum til hver klynge, som du kan bruge efter behov. Alle klyngekoordinatorer har modtaget et link og videomøderumsadresse, som du kan videreformidle til din klynge.

Spørgsmål til de virtuelle møderum kan rettes til datakonsulent Karen Steen Tvergaard på k.tvergaard@rn.dk eller på 9243 1999.

Du kan læse mere om, at mødes virtuelt her:

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/information-til-praksis/nordjylland/almen-praksis/klynger/aktuelt/nyhedsbreve-til-klynger/nyheder-maj-2020/>



REGION HOVEDSTADEN

KAP-H kan hjælpe med at konvertere et fysisk klyngemøde til et virtuelt. KAP-H hjælper med at sætte mødet op og oplære mødelederen i brugen af programmet Webex.

Spørgsmål om online-møderne rettes til KAP-H's sekretariatet på kap-h@regionh.dk eller 3866 5299.

Du kan læse mere om opsætningen af videomøder her:

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/information-til-praksis/hovedstaden/almen-praksis/konsulenthjaelp-til-praksis/kap-h/tilbud-fra-kap-h/hjaelp-til-videomoeder/opsaetning-af-moeder/>

REGION MIDTJYLLAND

Hver klynge kan få sit eget virtuelle møderum, som kun kan tilgås af klyngekoordinatoren og dem, der inviteres med til mødet. Det virtuelle klyngemøde oprettes via regionens videoløsning Pexip.

Spørgsmål om oprettelse af virtuelle møderum til klyngerne kan rettes til datakonsulent Vibeke Madsen på vibeke.madsen@stab.rm.dk eller på telefon 2465 7633.

Du kan læse mere om de virtuelle klyngemøder her:

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/information-til-praksis/midtjylland/almen-praksis/klynger/virtuelle-klyngemoeder/>

REGION SJÆLLAND

KAP-S har oprettet et sikkert virtuelt rum til hver klynge. Alle klyngekoordinatorer har fået tilsendt et unikt link til deres respektive klynge, som kan bruges efter behov.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte datakonsulenterne på datakonsulenter@regionsjaelland.dk eller på tlf. 5168 0285 eller tlf. 2560 3371.

Du kan læse mere om de virtuelle møderum til klyngerne her:

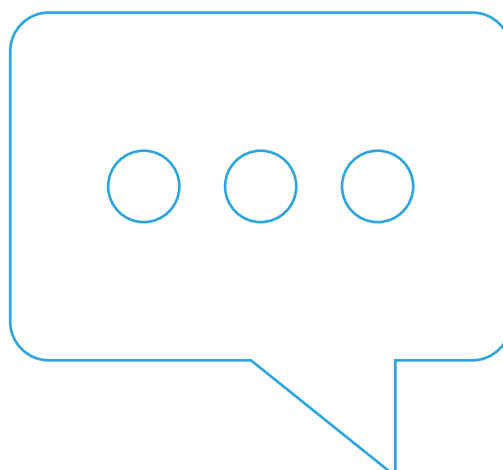
kap-s.dk/klynger/sikre-virtuelle-moederum-til-klyngerne/

REGION SYDDANMARK

Region Syddanmark har skabt mulighed for virtuelle møderum til klyngerne. Hvis du vil benytte dig af et virtuelt møderum, skal du sende en mail til sdsi.video@rsyd.dk med følgende tekst i emne-feltet: "Klynge fast møderum".

I mailen skal du oplyse navn på klyngen og cvr nr. Herefter vil du modtage et link og videomøderumsadresse, som kan videreformidles til din klynge.

Spørgsmål til klyngernes virtuelle møderum kan rettes til videosupporten på telefon 7663 1500 eller mail: sdsi.video@rsyd.dk.



Erfaringer med virtuelle klyngemøder

**SYDHAVNSKLYNGEN I
REGION SYDDANMARK.**

ANTAL LÆGER 56.

ANTAL PATIENTER: 76.843.

INTRODUKTION

Sydhavnsklyngen har afholdt to virtuelle møder, mens der har været corona-virus. Et i maj måned, som handlede om covid-19 og et møde i september, der handlede om afhængighedsskabende medicin.

KLYNGENS VIRTUELLE ARBEJDE

De har valgt at benytte systemet "Zoom", som de har tegnet et abonnement på. Erfaringen er, at systemet er nemt at bruge og har mange muligheder for at inddrage deltagerne.

FORBEREDELSE TIL DE VIRTUELLE MØDER

Erfaringen fra de to virtuelle møder er, at det er vigtigt, at klyngekoordinatoren og bestyrelsen forbereder sig ekstra godt til det virtuelle møde, og på forhånd aftaler, hvem der har hvilke roller, og hvem der siger hvad, hvornår.

Det er også vigtigt for et godt møde, at klyngemedlemmerne forbereder sig på egne data. Inden mødet i Sydhavnsklyngen om afhængighedsskabende medicin blev egne udskrivningstal sendt ud til alle deltagere, som de så kunne forberede sig ud fra.

AFVIKLING AF DE VIRTUELLE MØDER

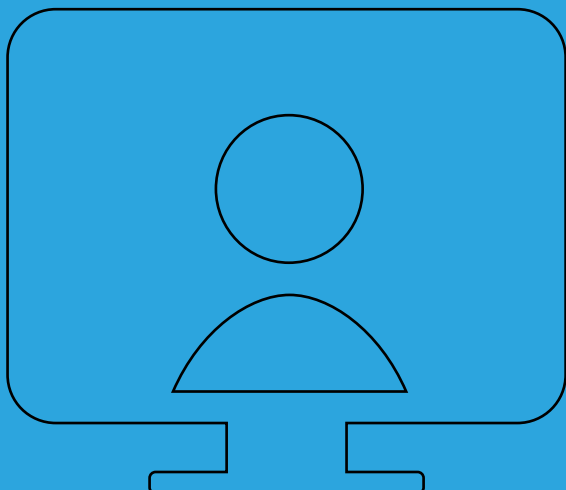
Bestyrelsen i Sydhavnsklyngen har afviklet det seneste virtuelle møde ved, at alle fire medlemmer af bestyrelsen har siddet i samme rum med hver sin computer til rådighed. Det har været en fordel, fordi der har været mange opgaver, der har skullet løses i løbet af det virtuelle møde:

- ✓ Deltagerne skulle lukkes ind i Zoom-systemet.
- ✓ Der skulle holdes øje med chat-funktionen, hvor deltagerne kunne skrive beskeder.
- ✓ Der skulle vises dias.
- ✓ Der skulle være en ordstyrer.

DAGSORDEN FOR DET VIRTUELLE MØDE

Klyngemødet i september om afhængighedsskabende medicin var organiseret på følgende måde:

- 16.00 Tjek ind
- 16.30 Mødestart
- Data/graffer 10 min.
- Se på egne data – 10 min.
- Plenumdiskussion – 10 min.
- Journalføring/skabeloner - 10 min.
- Organisering hjemme hos jer – 10 min.
- Opsamling – 10 min.
- Ordet frit: Nyt fra lægelaug og nyt fra PLO.
- 18.00 Mødet sluttede.



FORDELE VED VIRTUELLE MØDER

- At møderne overhovedet kunne afholdes i disse corona-tider. Det var af ren nød.
- Tilslutningen blev højere end til det planlagte fysiske møde – formentlig grundet Corona (hvilket flere medlemmer gav udtryk for på mail inden mødet).
- For deltagere, der kommer længere væk fra f.eks. Marstal, så var de meget glade for den sparede transporttid.

ULEMPER VED VIRTUELLE MØDER

- Det var svært at diskutere i plenum, hvor få havde ordet og mange var inaktive.
- Der var lang afstand mellem oplægsholdere og deltagere.
- Man kunne ikke se ansigtsudtryk og kunne ikke se, hvad deltagerne lavede. Især var det et problem, når deltagerne slukkede for billedet.
- Mødelederen fik ingen feedback og kunne ikke aflæse, om det var godt eller skidt.
- Deltageraktiviteten kom ikke af sig selv.

HVAD KAN GØRES ANDERLEDES NÆSTE GANG?

- Mere brug af break out rooms, hvor deltagerne kan diskutere i mindre grupper.
- Plukke mere direkte blandt deltagerne i stedet for at vente på, at nogen tager ordet. F.eks. ved at spørge en deltager; hvad gør I hos jer? Planlæg inden mødet, hvem der skal spørges.

GODE RÅD TIL VIRTUELLE MØDER

- Bestyrelsen skal teste zoom på sig selv via et prøvemøde, og dermed lære, hvordan knapperne virker.
- Teknikken skal være på plads forinden – ellers tager det ens fokus.
- Bestyrelsen skal sidde i samme rum og have fordelt opgaverne præcist imellem sig;
 - en, der lukker deltagerne ind i systemet.
 - en ordstyrer.
 - en der styrer chatten, hvor deltagerne skriver beskeder.
 - en der står for kodeord/nøgler pr. SMS, når/hvis deltagerne skal se egne tal.
- Deltagerne skal have sendt egne data ud på forhånd, så de kan forberede sig.
- Afveksling i mødeafviklingen: Oplæg, tid til egen refleksion, gruppediskussion, deltager spørgsmål, afstemninger og plenumdiskussion.

5 forskelle på fysiske og virtuelle møder

Det tekniske: Skal selvfølgelig fungere. Du skal selv være kompetent og tryk. Og folk skal være trygge. Deltagere skal have links, vejledninger og evt. telefonopkald før mødet. Der skal være tid til teknisk check-in før mødet – og det skal du have hjælp til, hvis du er alene om et stort møde.

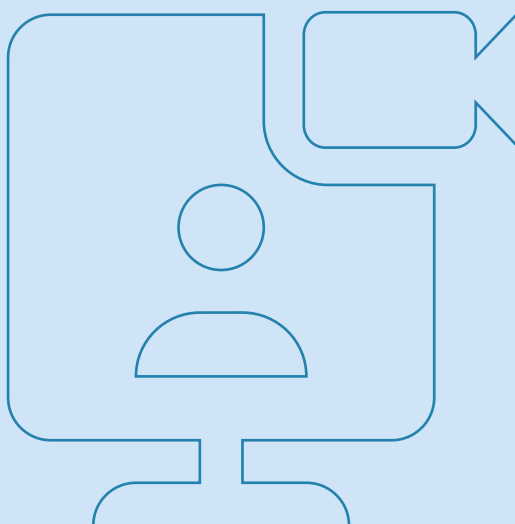
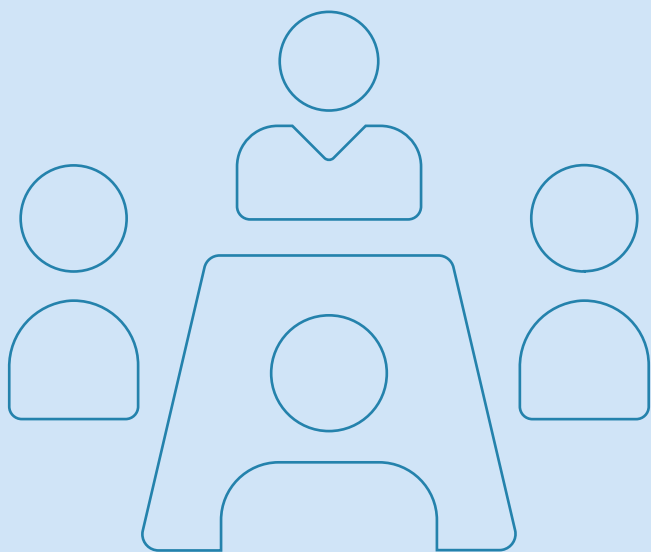
Sværere at kommunikere: Dårlig lyd, elendigt billede, svært at aflæse dine ansigtsudtryk, dit kropssprog, din udstråling mm. Du får intet eller kun meget lidt tilbage fra dine deltagere, som heller ikke kan aflæse hinanden. Vær tydelig og spørg hyppigt.

Den sociale dynamik imellem folk og i samtalerne ændrer sig radikalt. Det er svært med de hurtige bibemærkninger og humor, den sociale kontrol bliver mindre, og det sociale element i pauser, frokoster og under sidemandshvisken mm. forsvinder.

Træthed og fald i opmærksomheden: Dine deltagere bliver fysisk trætte af at skulle koncentrere sig mere, og de lader sig nemmere distrahere. Og det er meget nemt bag en skærm. Du er nødt til at kompensere.

Fravær: Selvom du er virtuelt til stede og nærværende, opleves du som meget mere fjern. Skru op for dit nærvær – i tale og kropssprog, kig deltagerne i øjnene (kameraet), kald dem ved navn, brug dine armbevægelser, bed om tilkendegivelser fra dine deltagere, for du kan ikke længere opfatte dem ubevidst.

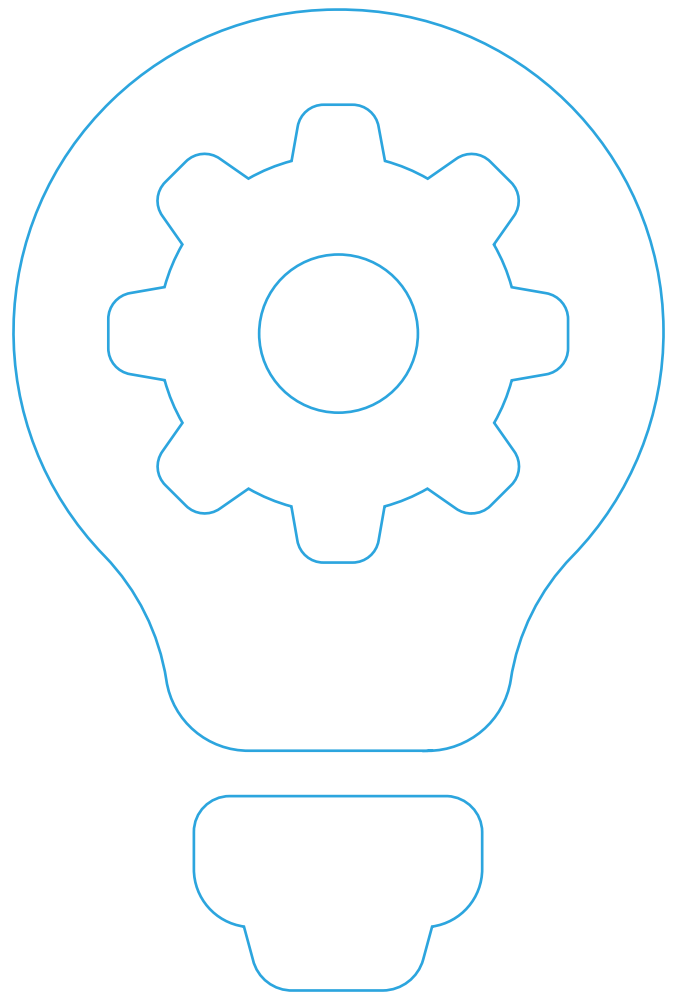
Kilde: PLO-E.



6 gode råd ved virtuelle møder

- Gør det **teknisk** så godt du kan i din ende af mødet.
- Lav kortere – **meget kortere** – møder. Aldrig hele dage. Måske 2 x 1,5-2 timer på en dag med en god pause ind imellem og undervejs. Folk skal helt væk fra skærmen i pauserne.
- **Skæmpauser** undervejs i mødet – små pauser, hvor man strækker ben, strækker kroppen, henter kaffe...
- Mere **afveksling** – hyppige skift i sessionerne. Måske hvert 10-15 minut. Skift kan f.eks. være i
 - Undervisningsform (oplæg, spørgsmål i plenum eller til deltagernes overvejelse, quiz, gruppearbejde mm.)
 - Visualisering: Fra plancher med tekst til et sigende, sjovt eller provokerende billede. Fra tekst og tale til videoklip af dig selv eller andre talende hoveder – eller af de ting, som du har medbragt og kan holde op foran kameraet.
 - Deltagernes arbejdsstilling: Fra siddende til stående.
 - Skift i deltagerinvolveringen.
- Meget mere **deltagerinvolvering**: Gruppediskussioner, pointeskrivning på chat, quiz'er, undersøgelser mm.
- **Stram planlægning** – hav tænkt over flere detaljer i din drejebog for mødet.

Kilde: PLO-E.



Kvalitet i Almen Praksis

J.B.Winsløws Vej 9A, stuen
5000 Odense C

Bartholinsgade 6
Bygning 24, opgang R
1356 København K

Henvendelse til KiAP kan rettes på
tlf. 7196 8844 eller på support@kiap.dk

Læs mere om KiAPs arbejde på www.KiAP.dk

KiAP
Kvalitet i
Almen Praksis