

Indberetning af honorar (B-indkomst) fra klyngens CVR-nummer til SKAT

12. oktober 2020

Klyngen er formelt forpligtet til at indberette de honorarer, som udbetales til klyngekoordinator, kasserer, bestyrelsesmedlemmer, sekretær mv. til SKAT som B-indkomst. Kørselsgodtgørelse skal også indberettes, da det er skattepligtigt ved B-indkomst. Indberetning sker på SKAT's hjemmeside med klyngens CVR-nummer og klyngens NemID (eller NemID medarbejdersignatur).

😊 **TIP** Husk på forhånd af have indhentet CPR-numre og fulde navn på de modtagere af honorar fra klyngen, som skal indberettes til SKAT.

Bemærk at indberetning til SKAT af udbetalte honorarer skal ske **senest den 10. i måneden efter udbetaling**, så det kan anbefales, at indberetning sker samtidig med udbetaling af honoraret.

Der er formelle begrænsninger på antal udbetalinger og indberetninger af honorar (B-indkomst er omfattet af sporadisk udbetaling). Så det anbefales, at klyngen samler udbetalingerne til nogle få gange om året (kvartalsvis eller halvårligt) for at overholde kravet om få udbetalinger og for at minimere det administrative arbejde i klyngen.

I denne vejledning beskrives hvordan indberetning til SKAT af honorarer foregår. Vejledningen er lavet med afsæt i en "rigtig" indberetning fra en klynge og visse felter er derfor anonymiserede med en "blank".

1. Udbetaling af honorarer i klyngen

Det formelle afsæt for udbetaling af honorarer for klyngen er den kontrakt, som er indgået mellem den, der skal udføre opgaver for klyngen og så klyngen selv. Kontrakten angiver et samlet beløb for løsning af opgaven, som udbetales i henhold til kontrakten (kvart-, halv- eller helårligt).

Udbetaling sker fra klyngens NemKonto i det pengeinstitut, som er valgt. Man tilgår NemKontoen digitalt med NemID og kan udbetale honorarer til de angivne kontonumre.

2. Indberetning til SKAT af de udbetalte honorarer

Hvem: Det er den, som udbetaler honoraret (klyngen), som også har ansvaret for at indberette udbetalingen til SKAT. Det anbefales derfor at indberetning sker samtidig med udbetaling, så formalia om indberetning senest den 10. i måneden efter udbetaling af honorar sikres opfyldt.

3. Indberetning skal ske på SKAT's hjemmeside – www.skat.dk.

4. Tryk på "Erhverv" oppe på toppen af hjemmesiden

5. Tryk på "Ansatte og løn" (se feltet øverst i højre hjørne i skærmbillede nedenfor)

Din virksomheds skatteforhold

Læs op

Moms > Læs om frister, indberetning, betaling og mere	Egen virksomhed > Om virksomhed, skat, fradrag og regnskab	Ansatte og løn > Når du er arbejdsgiver og har ansatte i din virksomhed
Told for virksomheder > Om told, toldsystemer og handel med andre lande	Motor > Når du ejer, køber eller sælger et køretøj	Betaling og skattekonto > Indberetninger og betalingsfrister
Selskaber, fonde og foreninger > Om selskabsformer, skat og udbytte	Lønsumsafgift > Når du sælger momsfrie ydelser	Punktafgifter > Diverse afgifter fx på energi, øl eller sukkervarer
eKapital > Om lovpligtig indberetning (3. parts indberetning)	Erhvervsejendomme > Om ejendomsvurdering og oplysninger i BBR	Hjælp til TastSelv Erhverv > Få adgang og teknisk hjælp til TastSelv Erhverv

6. Tryk på "Indberet løn (eIndkomst)"

7. Velkommen til "Tast selv erhverv". Tjek at klyngens oplysninger er rigtigt anført i øverste venstre hjørne

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.skat.dk/front/appmanager/skat/ntse?_nfpb=true&_nfpb=true&pageLabel=P40265685126303943817/. The page header includes the Skat.dk logo and navigation links: Ansatte, Moms, Told, Punktafgifter, Lønsumsafgift, Skat, Øvrige indberetninger, Skattekonto, English, Kontakt, Profil, and Log af. A white callout box with an arrow points to the 'Skattekonto' link, containing the text: "Tjek at klyngens oplysninger er rigtige".

The main content area features a notification titled "Driftsmeddelelse" (System outage notice) dated October 5, 2018, at 18:20. The notice states: "Mulig nedetid i hele TastSelv Erhverv lørdag den 5. oktober kl. 18-20. Du kan opleve, at du ikke kan logge på TastSelv Erhverv kl. 18-20 lørdag den 5. oktober. Det skyldes teknisk arbejde. Vi beklager ulejligheden." It also provides instructions on how to order a TastSelv code and mentions the correct address for the business register.

Below the notification, a "Velkommen til Tast!" message is displayed, indicating the user is logged in with CVR- and se-number 40 03 97 16. A section titled "Betalingsmuligheder i TastSelv Erhverv" is also visible, mentioning payment options like bank transfer, credit card, and Mobile Pay.

8. Tryk på "Få og giv adgang til eIndkomst"

Forside Ansatte Moms Told Punktafgifter Lønsumsafgift Skat Øvrige indberetninger Skattekontoen English Kontakt Profil

Ansatte .Forside ansatte Du er logget på som 16

- eIndkomst / CPS

Driftsmeddelelse

Den 1. januar 2019 ophørte muligheden for at være tilmeldt sporadisk indberetning af A-skat og am-bidrag. Hvis din virksomhed har været tilmeldt sporadisk indberetning, er den blevet omregistreret til månedlig afregning af A-skat og am-bidrag.

[Udskriv](#)
[Større skrift](#)

Ansatte

Her kan du blandt andet indberette løn og pension (fx CPS) til virksomhedens ansatte. Du indberetter via systemerne eIndkomst eller LetLøn. Du skal acceptere pop-up-vinduer for at kunne indberette.

Før du kan indberette, skal du sørge for 2 ting:

- Registrer virksomheden som arbejdsgiver på [virk.dk](#).
- Få adgang til at indberette via systemerne eIndkomst eller LetLøn. Sådan får du [adgang til eIndkomst](#) eller [adgang til LetLøn](#).

Særligt for revisorer og lønbureauer
Vær opmærksom på, at du skal indberette for en kunde via [eIndkomst/CPS > Indberette som revisor m.fl.](#)
Læs mere om at [få adgang og indberette til eIndkomst for en kunde](#).

Feriepenge og ny ferielov
Læs mere om, hvordan du indberetter feriepenge for overgangsåret (den 1. september 2019 til den 31. august 2020) på [skat.dk/nyferielov](#)

Vejledninger til eIndkomst

- [Få og giv adgang til eIndkomst](#)
- [Få adgang og indberet til eIndkomst for en kunde \(revisorordning\)](#)
- [Indberet til eIndkomst \(trin-guide\)](#)
- [Betal A-skat og am-bidrag \(trin-guide\)](#)

Læs mere om at [indberette løn via eIndkomst](#)

Vejledninger til LetLøn

9. Tryk på "Indberet lønoplysninger – online"

eIndkomst / CPS - TastSelv | SKAT, eIndkomst, Hovec

Skatteforvaltningen [DK] | <https://www.skat.dk/erhverv/eindkomst/prod/login/do/login/wssoselect>

Afslut TastSelv-Menu

eIndkomst

eIndkomst menu - produktionssystem

- Indberet lønoplysninger - online
- Indberet lønoplysninger - filupload
- Indberet nulangivelse
- Forespørg/Kopier/Tilbagefør indberetninger
- Forespørg på indberetningsstatus
- Tjek af registreringsforhold
- Afstemning af indberetninger
- Meddelelse til virksomhed
- Periodeadvis
- Indberet ansættelsesoplysninger - herunder skattekortbestilling
- Skattekort - forespørgsel
- Skattekort - download
- Kommunikationsindstillinger og LetLøn tilmelding
- Gå til testsystemet

Afslut

Driftslog

Systemmeddelelse

- 1 Find eIndkomst- og LetLøn-vejledninger ved at klikke på linket nederst i dette skærmbillede
- 2 eIndkomst og LetLøns support tlf. nummer: [72 22 28 24](tel:72222824).

DAN 08:57 04-10-2019

10. Anfør type af lønindkomst – "05 B-indkomst" ved brug af rullepanelet og anfør CPR-nummer og fulde navn for modtager

SKAT, elndkomst, Indberet lønoplysninger - Microsoft Edge
Skatteforvaltningen [DK] https://www.skat.dk/erhverv/eindkomst/prod/indberetninger/do/personangivelse

Indberet lønoplysninger

Indkomsttype **05 B-indkomst** Samlet rettelse til flere tidligere lønperioder
Må kun anvendes, hvis rettelser er uden A-skat og am-bidrag, og ikke kan henføres til én specifik lønperiode, der tidligere er indberettet.

Indkomstmodtager CPR-nr. Medarbejdernr.

Supplerende oplysninger - kun for personer

bosat i udlandet

- både med og uden cpr-nr.

Navn Landekode
(Landekode skal angives som f.eks. DE for Tyskland. Se mere i Indberetningsvejledningens afsnit [Landekoder](#).)

Gade/adresse Køn

Postby Fødselsdato (AAAA-MM-DD)

Postnummer

Fortsæt

08:58
04-10-2019

11. Rul længere ned og anfør "Lønperiode start" og "Lønperiode slut" samt "dispositionsdato".

Hvis klyngen udbetaler honorar kvartalsvis angives dette. Eksempelvis en lønperiode som "2019.10.01" til "2019.12.31" (et kvartal fra 1. okt. 2019 til 31. dec. 2019). Her vil indberetning til SKAT skulle ske senest den 10. i måneden efter dvs. 10. januar 2020). Dispositionsdato vil typisk være sidste hverdag i det pågældende kvartal – eksempelvis 31. dec. 2019

SKAT, elndkomst, Indberet lønoplysninger - Microsoft Edge
Skatteforvaltningen [DK] https://www.skat.dk/erhverv/eindkomst/prod/indberetninger/do/personangivelse

Indberet lønoplysninger

Indberetningsident Evt. reference til tidligere indberetning

Lønperiode start Dispositionsdato (AAAA-MM-DD)

Lønperiode slut

Lønningsform Bagud Forud

Produktionshedsnr. 11 Automatisk beregning af befodringsfradrag ja nej

Genbrug nedenstående lønoplysninger for aktuelt cpr-nummer ved næste indberetning

Detailoplysninger

200 Løntimer 220 Ingen forhold ml. løn og timer

13 Am-bidragspligtig A-indkomst 14 Am-bidragsfri A-indkomst

15 A-skat 20 Værdi af fri telefon mm.

16 Am-bidrag

46 ATP-bidrag - samlet 45 Sats for ATP-bidrag

09:06
04-10-2019

12. Rul længere ned på siden og anfør honorarbeløbet i rubrik 36 "B-indkomst og am-bidragspligtig"

Her er anført et honorar på 9360,00 kr. til et klyngemedlem.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.skat.dk/erhverv/eindkomst/prod/indberetninger/do/personangivelse>. The form is titled "SKAT, elndkomst, Indberet lønoplysninger - Microsoft Edge".

Fields visible in the form include:

- 16 Am-bidrag
- 46 ATP-bidrag - samlet
- 147 Pension - lønmodtagers andel
- 148 Pension - arbejdsgivers andel
- 45 Sats for ATP-bidrag
- 200 Bruttoindkomst - udgået - kun til regulering af gamle perioder
- Feriepenge: Feriepengeudbetaler (radio buttons for "FerieKonto eller feriekasse", "Har overenskomst og udbetaler selv", "Har overenskomst og udbetaler via administrativ feriepengeudbetaler") and a dropdown menu for "FerieKonto - 33088566".
- Feriepenge for ansat uden ret til løn under ferie (timelønnet).
- Feriepenge med ret til løn under ferie (funktionær) with a checkbox "Markér for fratrædende funktionær".
- Yderligere indberetningsfelter: "Felt nr. 201 Bruttoferiepenge, findes under knappen Øvrige felter".
- Buttons for "Ofte brugte", "Personalegoder", "Særlige pensionsfelter", "Øvrige felter", and "Ydelsesrefusion".
- 36 B-indkomst, am-bidragspligtig: 9360,00
- 38 B-indkomst, am-bidragfri
- Andre felter: Indtægtsart (kode 68), Indtægtsart (kode 68) - Pensioner, and Yderligere tekstoplysninger til bl.a. indtægtsart (kode 68).

Buttons for "Tilbage" and "Fortsæt" are visible at the bottom right of the form area.

NB – Der skal alene udfyldes i rubrik 36 – ingen feriepenge, pension mv.

NB – Eventuel godtgørelse af udgifter til kørsel er skattepligtige og skal derfor også indberettes. Kørselsgodtgørelse skal anføres i rubrik 38 (da der ikke skal betales arbejdsmarkedsbidrag heraf).

😊 **TIP** Du kan finde en skabelon til opgørelse af kørsel i egen bil her:

https://kiap.dk/resources/files/klynge/administration/vejledning/Koerselsgodtgoerelsesskema_2020.docx

Hvis klyngekoordinator og bestyrelsesmedlemmer har løbende kørselsgodtgørelse anbefales det, at samle disse udlæg i ét dokument, som omfatter samme periode, som udbetaling af honorar for klyngearbejdet (kvartal, halvår etc.). Dette gør du af hensyn til de førnævnte begrænsninger, der er på antallet af udbetalinger og indberetninger til SKAT. Skemaet kan du opbevare sammen med klyngens andre bilag.

13. Bekræft indberetning ved at trykke på "Bekræft" nederst på siden

SKAT, elndkomst, Bekræft indberetning - Microsoft Edge
Skatteforvaltningen [DK] | https://www.skat.dk/erhverv/eindkomst/prod/indberetninger/do/personangivelse

eIndkomst menu Hjælp Print Tilbage

Bekræft indberetning

Kontroller venligst de indberettede oplysninger inden du bekræfter dem.

Indkomsttype	05 B-Indkomst	Rettelse	Nej
CPR-nr./SE-nr.		Medarbejdernr.	
Indberetningsident	onlineSISPIW0AcE	Evt. reference til tidligere indberetning	
Lønperiode startdato - slutdato (AAAAAMDD)	2019.01.01 2019.09.30	Dispositionsdato (AAAAAMDD)	2019.09.30
Lønningsform	Bagud	Indtægtsart (kode 68)	
Produktionsenhedsnr.		11 Automatisk beregning af befodringsfradrag	Nej

Beløb	Typenr.	Tekst	Beløb
1	36	36 B-Indkomst, am-bidragsspligtig	9.360,00

Afkrydsningsfelter	Typenr.	Tekst
1	11	11 Ikke automatisk beregning af befodringsfradrag

Tilbage Bekræft Fortryd

09:08 04-10-2019

14. Kvittering for indberetning af elndkomst modtages

SKAT, elndkomst, Kvittering - Microsoft Edge
Skatteforvaltningen [DK] | https://www.skat.dk/erhverv/eindkomst/prod/indberetninger/do/personangivelse

eIndkomst menu Hjælp Print

Kvittering

Hvis indberetningen har givet anledning til advis, er disse også vist på denne kvittering.

Indberettede data

Indkomsttype	05 B-Indkomst	Rettelse	Nej
CPR-nr./SE-nr.	-----	Medarbejdernr.	
Indberetningsident	onlineSISPIW0AcE	Evt. reference til tidligere indberetning	
Lønperiode startdato - slutdato (AAAAAMDD)	2019.01.01 2019.09.30	Dispositionsdato (AAAAAMDD)	2019.09.30
Lønningsform	Bagud	Indtægtsart (kode 68)	
Produktionsenhedsnr.		11 Automatisk beregning af befodringsfradrag	Nej

Beløb	Typenr.	Tekst	Beløb
1	36	36 B-Indkomst, am-bidragsspligtig	9.360,00

Afkrydsningsfelter	Typenr.	Tekst
1	11	11 Ikke automatisk beregning af befodringsfradrag

Afslut Ny indberetning

09:12 04-10-2019

15. Indberetning af honorar som B-indkomst er indberettet

Kørselsafregning 2020 – Bilag for godtgørelse af kørsel i egen bil

Virksomhed: Cvr-nr., navn og adresse					
Medarbejder: Cpr-nr., navn og adresse					
Dato	Kørselsmål og eventuelle delmål	Erhvervsmæssige formål	Antal km	Sats 2020	Beregning I alt
Kørslen er foretaget i egen bil med registreringsnr:			Periodens kørsel		
Beregning af kørselsgodtgørelse:			Årets kørsel i alt		
Kalenderårets samlede kørsel hidtil (overført fra sidste afregning)					
Periodens kørsel i alt					
- heraf under 20.000 km				3,52 kr.	
- heraf over 20.000 km				1,96 kr.	
Kalenderårets samlede kørsel herefter (overføres til næste afregning)					
Skattefri kørselsgodtgørelse i alt					