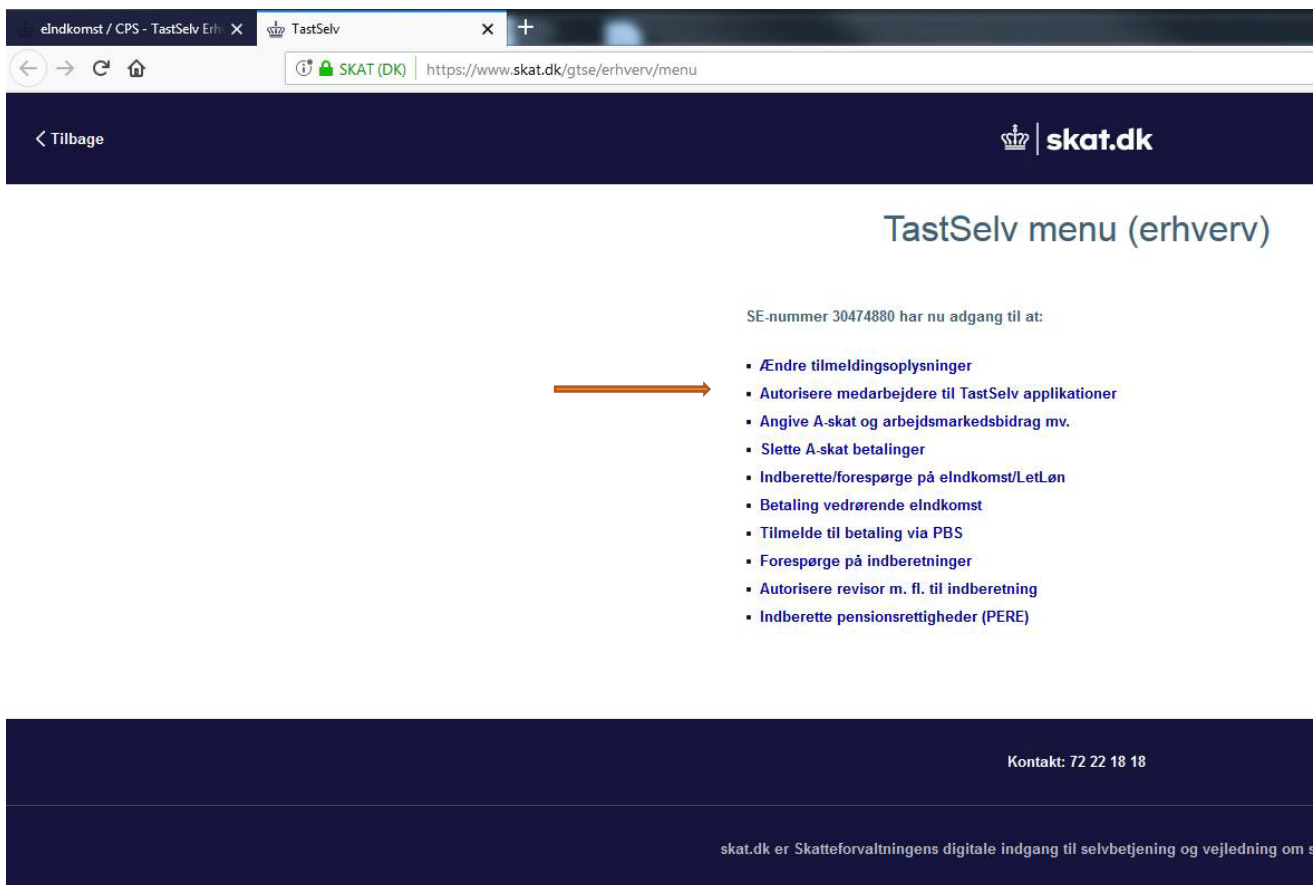


## Vejledning i tildeling af rettigheder til at indberette i e-indkomst på [www.SKAT.dk](https://www.skat.dk)

Det er umiddelbart kun den, der officielt er ”administrator” for klyngen (typisk klyngekoordinatoren), som kan indberette udbetalingen af honorarer til Skattestyrelsen. Hvis en anden i klyngen skal stå for indberetningen til SKAT, kræver det, at administrator giver tilladelse hertil. Tilladelse gives på SKAT’s hjemmesiden under TastSelv Erhverv på følgende måde:

1. Administrator logger på [TastSelv Erhverv](#)
2. Vælg *Ansatte* øverst på siden
3. Vælg *eIndkomst/CPS* i venstremenuen. Der åbner et nyt vindue. Hvis ikke, skal du tillade pop-up-vinduer i din browser



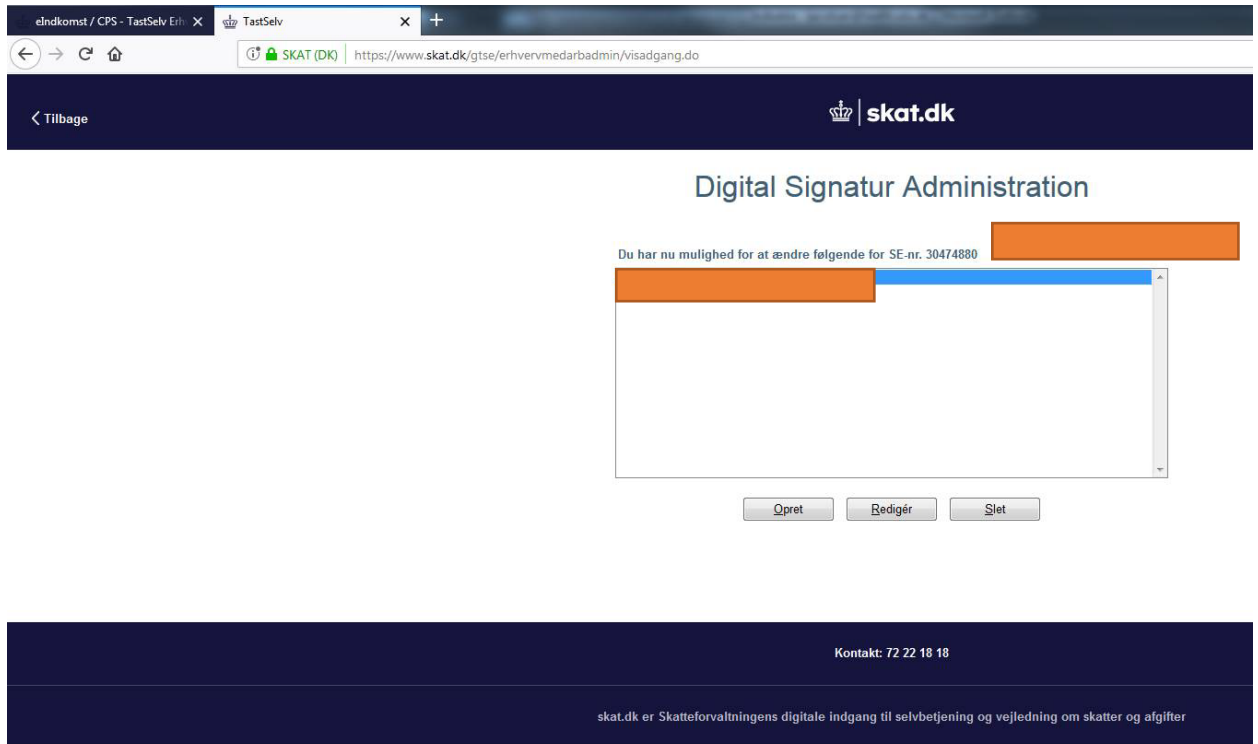
The screenshot shows a browser window with the URL <https://www.skat.dk/gtse/erhverv/menu>. The page title is "TastSelv menu (erhverv)". Below the title, it says "SE-nummer 30474880 har nu adgang til at:" followed by a list of options:

- Ændre tilmeldingsoplysninger
- Autorisere medarbejdere til TastSelv applikationer
- Angive A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.
- Slette A-skat betalinger
- Indberette/forespørge på eIndkomst/LetLøn
- Betaling vedrørende eIndkomst
- Tilmelde til betaling via PBS
- Forespørge på indberetninger
- Autorisere revisor m. fl. til indberetning
- Indberette pensionsrettigheder (PERE)

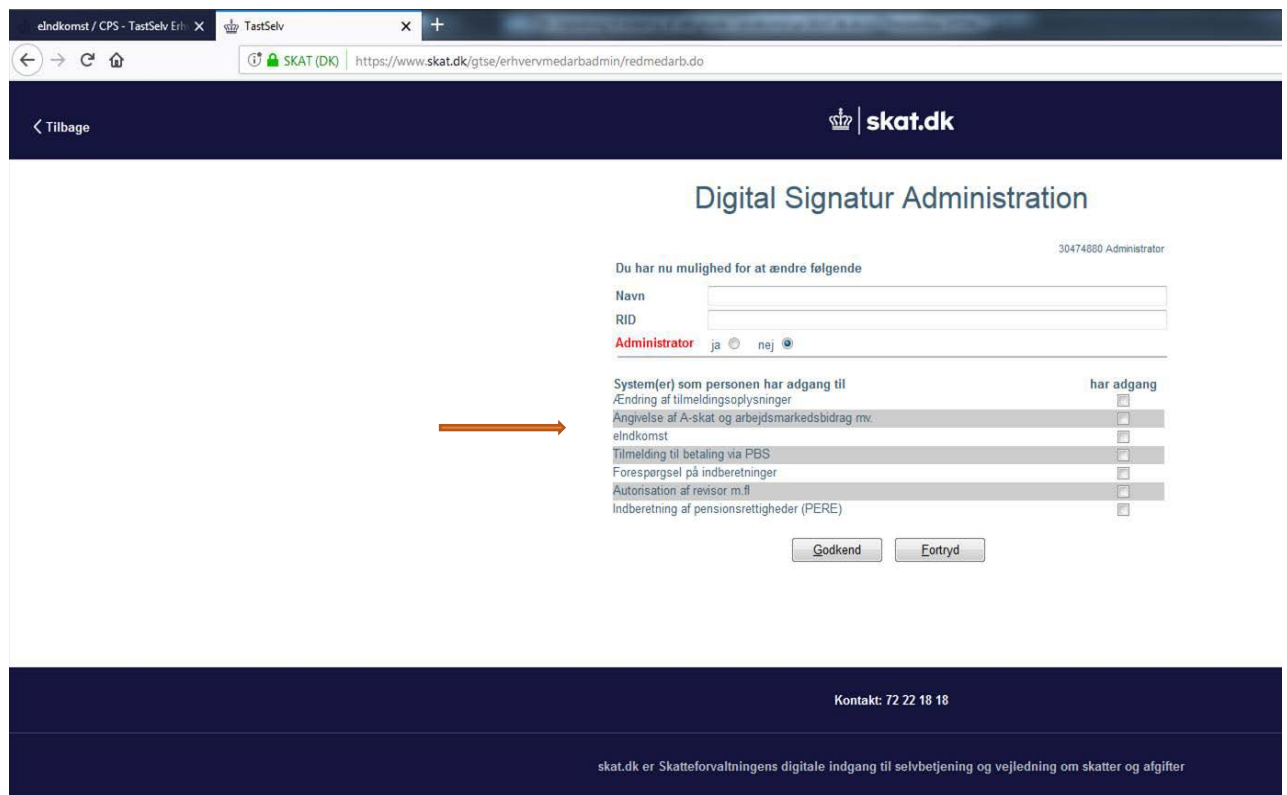
At the bottom of the page, there is a contact number: "Kontakt: 72 22 18 18" and a footer: "skat.dk er Skatteforvaltningens digitale indgang til selvbetjening og vejledning om s".

4. Vælg *Autorisere medarbejdere til TastSelv-applikationer*
5. Vælg medarbejderen på listen og vælg *Rediger*
6. Hvis medarbejderen ikke fremgår af listen, vælger du *Opret* og opretter medarbejderen med navn og RID-kode.

7. Når en medarbejder logger på Skat.dk første gang, bliver medarbejderens RID kode automatisk registreret. Administrator kan finde RID koden på SKAT.dk.
8. RID-Kode findes i højre side under Profil og Rettigheder til TastSelv.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.skat.dk/gtse/erhvervmedarbadmin/visadgang.do>. The page title is "Digital Signatur Administration". Below the title, there is a message: "Du har nu mulighed for at ændre følgende for SE-nr. 30474880". A table with one row is visible, containing a redacted orange box. Below the table are three buttons: "Opret", "Redigér", and "Slet". The footer of the page contains the contact number "Kontakt: 72 22 18 18" and the text "skat.dk er Skatteforvaltningens digitale indgang til selvbetjening og vejledning om skatter og afgifter".



30474880 Administrator

Du har nu mulighed for at ændre følgende

Navn

RID

Administrator  ja  nej

System(er) som personen har adgang til	har adgang
Ændring af tilmeldingsoplysninger	<input type="checkbox"/>
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.	<input checked="" type="checkbox"/>
eIndkomst	<input type="checkbox"/>
Tilmelding til betaling via PBS	<input type="checkbox"/>
Forespørgsel på indberetninger	<input type="checkbox"/>
Autorisering af revisor m.fl.	<input type="checkbox"/>
Indberetning af pensionsrettigheder (PERE)	<input type="checkbox"/>

Godkend Eortryd

Kontakt: 72 22 18 18

skat.dk er Skatteforvaltningens digitale indgang til selvbetjening og vejledning om skatter og afgifter

## 9. Log af TastSelv Erhverv

Du (administrator) har nu givet en medarbejder adgang til at indberette på vegne af virksomheden.

Bemærk, at vedkommende, der skal have tilladelse til at indberette på SKAT, skal have NemID medarbejdersignatur til klyngen for at vedkommende kan bruge klyngens NemID på SKAT mv.