

# Vejledning til KiAPs møde- og kalendermodul

Du finder møde- og kalendermodul på **Min klynge**-siden, når du er logget ind på [kiap.dk](http://kiap.dk).

**Inden du opretter et møde, skal klyngemedlemmernes personlige e-mailadresser være opdateret i listen.**

| Medlemmer           |             |           |            |                  | Vis: Klinikker | Medlemmer | Historik |
|---------------------|-------------|-----------|------------|------------------|----------------|-----------|----------|
| Navn                | E-mail      | Klinik    | Ydernummer | Stilling         | Rediger        |           |          |
| Martin Doktor       | md@kiap.dk  | KIAP      | 999999     | Ejerlæge         |                |           |          |
| Troels Test         | tt@kiap.dk  | KIAP      | 999999     | Ejerlæge         |                |           |          |
| Børge Brunsviger    | bb@kiap.dk  | KIAP      | 999999     | Ejerlæge         |                |           |          |
| Carsten Crom        | cc@kiap.dk  | KIAP      | 999999     | Ansæt læge       |                |           |          |
| Anna Ansæt          | aa@kiap.dk  | KIAP      | 999999     | Ansæt læge       |                |           |          |
| Silje Sygeplejerske | ssp@kiap.dk | KIAP      | 999999     | Praksispersonale |                |           |          |
| Arthur Dent         | ad@kiap.dk  | Klinik 42 | 999995     | Ejerlæge         |                |           |          |
| Douglas Adams       | da@kiap.dk  | Klinik 42 | 999995     | Ejerlæge         |                |           |          |
| Ford Prefect        | fp@kiap.dk  | Klinik 42 | 999995     | Ansæt læge       |                |           |          |
| Marvin Android      | ma@kiap.dk  | Klinik 42 | 999995     | Praksispersonale |                |           |          |
| Gorm Gamle          | gg@kiap.dk  | Praksis 7 | 999998     | Ejerlæge         |                |           |          |
| Harald Blåtand      | hb@kiap.dk  | Praksis 7 | 999998     | Ejerlæge         |                |           |          |
| Svend Tveskæg       | st@kiap.dk  | Praksis 7 | 999998     | Ansæt læge       |                |           |          |

Mødeinvitationer vil blive sendt til de personer, der er registreret med en e-mail ved udsendelse.

Hvis du efterfølgende tilføjer eller redigerer i klyngemedlemmer, vil de få en invitation til fremtidige møder.

Som udgangspunkt får alle klyngemedlemmer en invitation via mail. Du kan vælge at invitere ejerlæger og ansatte læger, som hentes fra klyngeregistreringen. Uddannelseslæger og andre deltagere skal i denne version tilføjes som gæster.

## Opret møde

Det er koordinator og bestyrelsesmedlemmer, som kan oprette møder. Der findes tre mødetyper: Klyngemøde, internt og generalforsamling.

Når du opretter et møde skal du udfylde de obligatoriske felter: Titel, adresse, tema, dato, start- og sluttidspunkt og svarfrist. Efter at du har udsendt indkaldelsen, kan du redigere detaljer, f.eks. tidspunkt, beskrivelse eller filer.

Når alt er udfyldt, og du trykker på **Indkald til møde**, sendes invitationen på mail til de valgte deltagere og gæster.

Mailen indeholder info om arrangementet og link til at besvare indkaldelsen, uden at login er nødvendigt.

### Mødetype

Vælg den ønskede mødetype nedenfor

Mødetype

Klyngemøde  
 Internat (2 dage)  
 Generalforsamling

### Mødets titel

Overordnet titel for mødet. Titlen vil blive vist i kalenderen på Min Klynge-siden

Tilføj titel

Tilføj titel på mødet

### Adresse og mødested

Indtast adressen for mødets afholdssted og angiv evt. navn og mødested og -lokale

Adresse

Tilføj adresse

Postnummer By

Tilføj postnummer Tilføj by

Mødested og evt. lokale

Tilføj mødested og evt. lokale

### Dagsorden og beskrivelse

Indtast dagsorden og uddybende beskrivelse til mødet. Du kan altid redigere beskrivelsen på et senere tidspunkt. Brug evt. skabelon til indkaldelse, dagsorden og referat af klyngens generalforsamling. ([hent word fil](#))

Dagsorden og mødebeskrivelse

**B I U**

Tilføj dagsorden og beskrivelse

### Dokumenter

Tilføj relevante dokumenter til mødet

Filer

Vælg filer

## Besvarelse / tilmelding

Ved tilmelding skal man vælge, hvad man deltager i. Valgmulighederne er afhængig af mødetype.

05-03-2024 - Golf Hotel Viborg, 8800 Viborg  
**Klyngemøde om Attester**  
Afventer dit svar

### Invitation til klyngemøde

## Klyngemøde

Lokation:  
Thomas B. Thriges Gade 48, 1.  
5000 Odense C

Dato:  
27/03 2024

Deltagelse:  
 Ja tak  
 Nej tak

Dag 1: Mødetema  
27-03-2024 15:00 - 18:00

Jeg deltager i det faglige program  
 Jeg deltager i spising

Bemærkninger i forhold til spising (allergier m.m.):

Øvrige bemærkninger:

Du kan altid ændre din tilmelding frem til og med svarfristen:

### Invitation til generalforsamling

## Generalforsamling 2024

Lokation:  
Thomas B. Thriges Gade 48, 1.  
5000 Odense C

Dato:  
25/03 2024

Deltagelse:  
 Ja tak  
 Nej tak

Dag 1:  
25-03-2024 15:00 - 20:00

Jeg deltager i det faglige program  
 Jeg deltager i spising

Bemærkninger i forhold til spising (allergier m.m.):

Øvrige bemærkninger:

### Invitation til internat

## Internat i klyngen 21.-22. marts 2024

Lokation:  
Stockholmsgade 55  
2100 København Ø

Dato:  
21/03 2024 - 22/03 2024

Deltagelse:  
 Ja tak  
 Nej tak

Tema: Sårbare børn  
21-03-2024 14:00 - 21:00

Jeg deltager i det faglige program  
 Jeg deltager i spising  
 Jeg ønsker at overnatte

Tema: Osteoporose  
22-03-2024 09:00 - 13:00

Jeg deltager i det faglige program  
 Jeg deltager i spising

Bemærkninger i forhold til spising (allergier m.m.):

Bestyrelsesmedlemmer kan efter udsendelse se en deltagerliste med besvarelser.

05-03-2024 - Golf Hotel Viborg, 8800 Viborg  
**Klyngemøde om Attester**  
Afventer dit svar

Administrer ▾  
Læs mere  
Rediger  
Deltagerliste

### Deltagerliste:

## KIAP Generalforsamling 2024

Mødetype: Generalforsamling d. 29-11-2024

| Deltageroversigt  | Detaljer                  | Bemærkninger            |
|---|---------------------------|-------------------------|
| Inviterede: 25<br>Accepteret: 10<br>Afvist: 1<br>Afventer: 14 | Deltager: 10<br>Spiser: 7 | Spising: 4<br>Øvrige: 1 |

| Gæster | Klinik/organisation | Navn  | Titel     | Status     | Deltager | Spising | Bemærkning | Rediger                          |
|--------|---------------------|-------|-----------|------------|----------|---------|------------|----------------------------------|
|        | KIAP                | Signe | Konsulent | Accepteret | ✓        | ✓       |            | <input type="button" value="✎"/> |

| Deltagere | Klinik | Navn                         | Stilling | Ydernr. | Status     | Deltager | Spising | Bemærkning | Rediger                          |
|-----------|--------|------------------------------|----------|---------|------------|----------|---------|------------|----------------------------------|
|           | KIAP   | Annette Abrahamsen           | Ejerlæge | 999999  | Accepteret | ✓        | ✓       |            | <input type="button" value="✎"/> |
|           | KIAP   | Birgitte Harbo               | Ejerlæge | 999999  | Accepteret | ✓        | ✓       |            | <input type="button" value="✎"/> |
|           | KIAP   | Christian Hollemann Pedersen | Ejerlæge | 999999  | Accepteret | ✓        | ✗       | Vis        | <input type="button" value="✎"/> |
|           | KIAP   | Christian Leick              | Ejerlæge | 999999  | Afvist     | ✗        | ✗       |            | <input type="button" value="✎"/> |
|           | KIAP   | Christina Fristrøm Eriksen   | Ejerlæge | 999999  | Accepteret | ✓        | ✓       |            | <input type="button" value="✎"/> |
|           | KIAP   | Christina Fristrøm Eriksen   | Ejerlæge | 999999  | Afventer   |          |         |            | <input type="button" value="✎"/> |
|           | KIAP   | Kenneth Zimmermann           | Ejerlæge | 999999  | Accepteret | ✓        | ✓       | Vis        | <input type="button" value="✎"/> |

Listen giver et overblik over deltagere og gæster, og hvad de har svaret. Øverst vises en sammentælling af svarene.

På listen kan bestyrelsesmedlemmer svare på vegne af deltagerne og redigere deltagerens svar.

## Deltagerliste til PLO

Når du indsender en deltagerliste til PLO i fbm. med revision af mødeudgifter, kan du gemme listen ned som en pdf-fil ved at højreklikke og vælge **udskriv**, herefter vælger du **gem som pdf**.

Send herefter listen som en vedhæftet fil i en mail til klyngesekretariat.plo@dadl.dk. Husk at oplyse mødested i mailen.