

Formelle rammer for klyngearbejdet

Rammen for det nye kvalitetsarbejde er beskrevet i bilag 8 "Protokollat om ny kvalitetsmodel for almen praksis" samt § 106 i "Overenskomst om almen praksis" af 14. september 2017 til ikrafttræden 1. januar 2018.

Dette dokument beskriver den formelle ramme, som klyngerne skal arbejde indenfor i forhold til skattelovgivning og øvrig lovgivning omkring klynger, som formelt skal registreres som "ikke erhvervsdrivende foreninger" (faglige sammenslutninger) hos Erhvervsstyrelsen.

Klyngen skal registreres som forening på Erhvervsstyrelsens hjemmeside:

Da en klynge modtager økonomisk opstartstilskud fra Fonden for Almen Praksis samt et årligt klyngebudget fra regionen, skal klyngen etableres som en selvstændig juridisk enhed – konkret som en almindelig forening (ikke erhvervsdrivende forening).

Registrering af en klynge som "ikke-erhvervsdrivende forening" sker på Erhvervsstyrelsens hjemmeside www.virk.dk. Se særskilt vejledning på www.kiap.dk

Enhver læge i klyngen kan registrere foreningen med sit private NemID, men det anbefales, at den, der skal være klyngekoordinator står for registreringen. Ved registrering skal foreningens navn, adresse, regnskabsår og startdato oplyses, ligesom der skal tages stilling til de skattemæssige forhold.

Når klyngen er officielt registreret i Erhvervsstyrelsen på virk.dk modtager den, der har registreret klyngen, et CVR-nummer, som bl.a. skal bruges til bestilling af NemID til klyngen, oprettelse af en NemKonto i et pengeinstitut etc.

Klyngen skal have en foreningskonto i et pengeinstitut:

Da kvalitetsklynger modtager tilskud fra en offentlig myndighed – regionerne - skal kvalitetsklyngen have en foreningskonto – en NemKonto - i en bank, som midlerne overføres til. Pengeinstituttet/banken stiller krav om følgende for at oprette en foreningskonto:

- 1) at kvalitetsklyngen etableres som en forening med et CVR-nummer,
- 2) at der foreligger vedtægter for foreningen og
- 3) at der foreligger referat fra en stiftende generalforsamling.
- 4) At der er udpeget en tegningsberettiget for foreningen (en administrator)
- 5) Evt. krav om en (mindre) bestyrelse, som ligeledes er tegningsberettigede

Den oprettede foreningskonto i en bank bliver automatisk til foreningens NemKonto. Med CVR-nummeret følger endvidere adgang til en digital postkasse for foreningen.

Klyngen anmelder sig på www.kiap.dk

Når klyngen er dannet og officielt registreret på Erhvervsstyrelsens hjemmeside, skal klyngen registreres i Kvalitetsprogrammet, som står for at videresende informationerne til klyngens region, hvorefter tilskudsproceduren går i gang. Registreringen foregår på www.kiap.dk

Øvrige forhold omkring klyngedannelsen:

Det er et krav i overenskomsten, at alle ydernumre i en klinik deltager i samme klynge.

Der kan etableres en bestyrelse/forretningsudvalg i en kvalitetsklynge, men det er ikke et krav. Det anbefales dog at nedsætte en mindre bestyrelse – både af ledelsesmæssige hensyn i klyngen, men også fordi nogle pengeinstitutter kræver dette ved oprettelse af en NemKonto.

Skatte- og momsmæssige forhold omkring klyngerne:

Skatteforhold: Når klyngen oprettes og registreres som en "almindelig forening" (ikke-erhvervsdrivende) er foreningen omfattet af en særlig bestemmelse i selskabsskatteloven (§ 1, stk. 1, nr. 6), som indebærer, at klyngen ikke er skattepligtig af de modtagne opstartshonorarer eller de årlige driftstilskud fra regionerne. Afgørende er, at klyngen ikke skal levere nogen egentlig modydelse for tilskuddene, men at der alene foregår faglige drøftelser og kvalitetsudvikling i klyngerne.

Momsforhold: Klyngerne er ikke omfattet af moms, da de ikke skal levere nogen modydelse til regionerne eller Fonden for Almen praksis for at modtage de økonomiske tilskud. Tilskuddet falder således udenfor momslovens område - klyngerne har ingen momspligtige indtægter og ingen momsfradragret. Klyngerne skal dog betale moms af tilkøbte forbrugsvarer og serviceydelser.

Af hensyn til at opretholde en "enkel" foreningsmodel anbefaler revisionsfirmaet Deloitte, at klyngerne ikke opkræver kontingent eller andre økonomiske bidrag fra medlemmerne af klyngen. Hvis klyngen tilnærmelsesvis begynder at "drive økonomisk virksomhed" ved at opkræve kontingenter mv. vil skattemyndighederne forventeligt se nærmere på "modydelsesproblematikken" – altså hvad skal klyngen levere af modydelser til medlemmerne for disse indbetalinger.

Formalia for brug af midler i klyngen

Ved indgåelsen af overenskomstaftalen om klyngearbejde var der en fælles forståelse hos parterne, om at de midler, som tildeles klyngerne fra regionen skal gå til faglige drøftelser og kvalitetsarbejde i klyngen og ikke anvendes til at honorere de deltagende læger eller projekter i klinikkerne. Det er således ikke tanken, at midlerne skal "føres tilbage" til lægerne/klinikkerne i form af frikøb til projekter mv.

Formalia for tilkøb af konsulentbistand til klyngen

Af hensyn til at minimere det administrative arbejde forbundet med klyngerne, herunder indberetninger til Skat mv. er nedenfor beskrevet nogle gode råd omkring organiseringen af klyngeindsatsen.

Det anbefales, at klyngen tilknytter klyngekoordinator og evt. andre bidragsydere til klyngearbejdet som konsulenter. Honoraret for disse serviceydelser fastsættes som et årligt vederlag/honorar, som modtageren skal svare indkomstskat af. Klyngen skal tilsvarende indberette honorarer til klyngekoordinator samt andre modtagere af honorarer til SKAT.

Det er afgørende for den skattemæssige vurdering af klyngekoordinator-opgaven (og den øvrige bistand til klyngen), at modtageren ikke driver øvrig selvstændig økonomisk konsulentvirksomhed, men alene varetager denne afgrænsede og midlertidige opgave for klyngen. Af samme årsag anbefales det, at honoraret udbetales som et **fast** aftalt vederlag, som dækker en **fast** aftalt ydelse og ikke som tilkøb af løbende konsulentydelse.

Hvis disse rammer for honorarudbetaling overholdes, er det revisionsfirmaets Deloitte's foreløbige vurdering, at honoraret til koordinator mv. falder uden for momslovens anvendelsesområde (alternativt skal koordinator afregne moms og ikke beskattes som B-honorar). Forholdet vil dog altid af SKAT blive bedømt på det konkrete og faktiske indhold. Men da modellen med afregning af B-skat for konsulentarbejde i forvejen er kendt blandt de praktiserende læger, anbefales det at følge modellen med fast vederlag og indkomstskatteafregning.

En model, hvor klyngekoordinator bliver ansat – modsat hvor der indgås en kontrakt med klyngekoordinator vedr. opgaven – af klyngen kan ikke umiddelbart anbefales, da det indebærer en større administrativ byrde for klyngen og koordinator. Ved ansættelse af en klyngekoordinator skal klyngen/foreningen registreres som arbejdsgiver i Erhvervsstyrelsen og koordinator skal afregne A-skat. Klyngen skal svare A-skat og arbejdsmarkedsbidrag af lønnen til koordinator, som skal indberettes til skat. Overstiger lønsummen 80.000 årligt skal klyngen ydermere registreres for lønsumsafgift og afregne 6,37 % af lønsummen i klyngen.

Årsregnskab og årsrapport

Klyngen bør udfærdige et årsregnskab, hvoraf det fremgår hvilke udgiftsposter, som midlerne er gået til i årets løb. Det anbefales at man gemmer udgiftsbilag, kopi af underskrevne honoraraftaler etc. til dokumentation af udgifter ved klyngearbejdet. Der er foreløbig ikke krav om revisionspåtegning af årsregnskabet, men da klyngen modtager offentlige midler anbefales det, at der udarbejdes et årsregnskab.

I forlængelse heraf kan en årsrapport med en kort opsummering af klyngens arbejde i det forløbne år være et nyttigt arbejdsredskab for klyngen og fungere som et middel til at synliggøre klyngearbejdet overfor mulige samarbejdspartnere og som rekrutteringsredskab til kommende nye praktiserende læger.