

Zoom-guide til mødedeltagere

Simpel guide til at installere zoom og deltage i møder

Installer Zoom klient / app:

Selvom Zoom kan køre i browseren alene, anbefales det at installere zoom's desktop klient. Det er især nødvendigt for dig, der selv skal oprette og hoste møder i zoom, men vi anbefaler det også hvis du blot skal deltage i et møde.

Programmet vil blive hentet ned på din computer, og du vil kunne tilgå den fra skrivebordet eller startlinjen. Du kan downloade zoom direkte fra nettet, f.eks. ved at gå til denne testside og acceptere download: <https://zoom.us/test>

Login og aktivering af konto i Zoom

Oprettelse af din egen konto

For at tilmelde dig din egen gratis konto skal du besøge zoom.us/signup og indtaste din e-mail-adresse. Du modtager en e-mail fra Zoom (no-reply@zoom.us). Klik på "Aktivér konto" i denne e-mail.

Opdaterer din profil

Du kan opdatere din profil ved at tilføje et profilbillede, indstille din tidszone, opdatere din adgangskode og mere. For at få adgang til din Zoom-profil skal du logge på Zoom klienten og klikke på ikonet i venstre hjørne øverst, hvorefter du kan klikke på "My Profile".

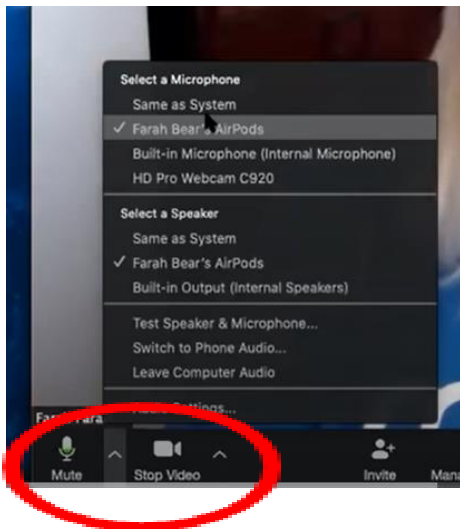
Start af test-møde

Du kan deltage i et test Zoom-møde for at gøre dig bekendt med Zoom og teste din mikrofon / højttalere, før du deltager i et Zoom-møde. Besøg zoom.us/test, og klik på "Join".

Deltag i en andens møde

Der er mange måder at deltage i et møde på, men den nemmeste måde er at klikke på det link til at deltage, som hosten sender ud. Du kan også klikke på "Join" i din Zoom-klient og indtaste Meeting ID. Når du aktiverer linket, der er udsendt forud for mødet, er der mulighed for at vælge, at deltagerne aktivt skal lukkes ind til mødet gennem en "lounge funktion". Mødets host vil kunne se, når nye deltagere har aktiveret linket og er klar til at deltage i mødet.

Mute-funktion og valg af lydkilde

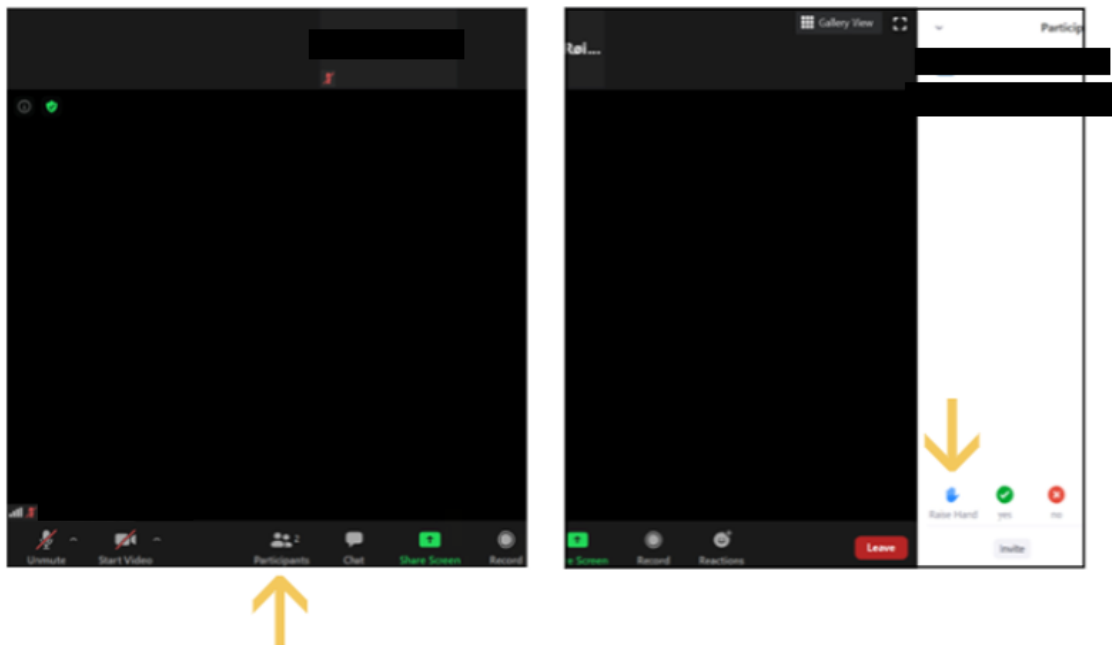


Når du logger på mødet, vil du først skulle aktivere både kamera og mikrofon, der ses nederst i skærbilledet. De små pile giver mulighed for at vælge den rigtige lydenhed som headset eller computerens egen mikrofon og højttaler.

Hvis hosten har tilladt denne funktion - kan du slå din lyd til eller fra ved at trykke på mikrofonen i nederste venstre hjørne.

Raise hand-funktionen

- Hvis hosten ikke har tilladt mute-unmute funktionen for deltagere, kan deltagere bruge "Raise hand" ved at trykke på "Participants" i bunden af skærmen.
- Alle deltagere/participants vil dukke op i højre side, hvor der i bunden er mulighed for at trykke på "Raise hand"



- Under "participants" vil der ud for deltageren komme et ikon for "Raise hand", som både deltageren og hosten kan "lower" igen.



Andre funktioner og gode råd

Programmet har en chat, hvor deltagerne kan stille spørgsmål undervejs, uden at det forstyrrer den, der taler. På den måde kan man vente med at følge op på spørgsmålene, til det passer i mødets program.

Der kan oprettes grupperum/breakout rooms, hvor deltagerne i mindre grupper kan have de diskussioner, der ofte vil være en del af et klyngemøde. Gruppeinddelingen kan både foregå manuelt eller ved en automatisk opdeling af deltagerne i x antal grupper med x deltagere i hver. Chatfunktion, breakout rooms og skærmdeling kan igangsættes i det funktionspanel der er nederst i skærmen:

Med mange deltagere er det en fordel at slukke for sin mikrofon under mødet, da der ellers opstår for meget støj. Mødelederen vil evt. bede dig om at anvende programmets chatfunktion til spørgsmål eller afsætte et bestemt tidspunkt til spørgsmål, hvor enten chatfunktion eller håndsoprækning tages i brug.

Det er en fordel at placere sig sådan, at du får lys på dit ansigt, men samtidig undgår, at der er kraftigt lys bag ved dig (fx et vindue).

[Denne video \(1 min\) viser, hvordan man kommer på mødet](#)