

Drejebog til kommunen – forberedelse til klyngemøde om ”Attester i almen praksis og samarbejdet med jobcenteret”

Den lokale lægeklynge (almen praksis kvalitetsklynge) ønsker at invitere kommunen til et møde med henblik på at indlede en dialog om attester og samarbejdet med jobcenteret. Herunder kan I læses mere om rammerne og jeres rolle på klyngemødet.

Kommunens rolle

Med kommunens tilstedeværelse på mødet er tanken at skabe rum for faglig sparring, ideudveksling, og i sidste ende at styrke det lokale tværfaglige samarbejde til gavn for den enkelte patient/borger.

- Deltage i et formøde med klyngen for at gennemgå programmet og forberede mødet.
- Deltage på mødet med en sagsbehandler eller lign., samt en oplægsholder, som typisk vil være en leder, der kan indgå i drøftelser om arbejdsgange og forbedringstiltag.
- Holde et oplæg undervejs på mødet á 20 minutter, der b.la. kan omhandle jobcenterets arbejdsgange, samarbejdsaftaler, samt kommunens egen oplevelse af samarbejdet med almen praksis og forslag til forbedringer mv.

Forberedelse til kommunen

Idet en stor del af mødet er sat af til oplæg fra jobcenteret og en fælles dialog med de praktiserende læger, er det en god idé at repræsentanterne fra jobcenteret har forberedt sig inden mødet.

Indholdet i oplægget kan aftales med klyngekoordinator inden klyngemødet, men det foreslås at I kommer ind på følgende:

1. Kommentarer til resultaterne fra spørgeskemaet fra lægerne og eventuelle forslag til løsninger til nogle af de problemer, der bliver skitseret fra de alment praktiserende læger.
2. Har jobcenteret et konkret tiltag til de praktiserende læger, der kan hjælpe med attestarbejdet? F.eks. et direkte telefonnummer med hjælp til attestarbejdet eller en ressourceperson/ praksiskonsulent, som den enkelte praksis kan trække på.
3. Overvej emner, som vil være relevant for lægerne at vide. F.eks. spørgsmål som:
 - a. Hvordan er sagsbehandleres dagligdag, når det gælder attestanmodninger til almen praksis?
 - b. Hvorfor stiller I de spørgsmål i anmodningen som I gør?
 - c. Hvad gør en attest god for jobcenteret?

Levering af data og andet relevant materiale til klyngemødet

Der lægges op til, at kommunen bidrager med følgende til mødet:

- Data der belyser omfanget af attestarbejdet i klyngen. Dette for at give de praktiserende læger et overblik over, hvor stor en del af deres arbejde der handler om attester. F.eks.:
 - *Antallet af udfyldte attester modtaget til jobcenteret fra klyngen - fordelt på ydernumre*
 - *Antal attestanmodninger sendt fra jobcenteret til klyngen - fordelt på ydernumre*
- Kontaktoplysninger på en ressourceperson/praksiskonsulent eller andet, der kan hjælpe lægerne med attestarbejdet, hvis de har behov.

Klyngens egne ønsker til kommunens bidrag på klyngemødet

- ✓ At der afholdes et formøde inden klyngemødet, hvor indhold på klyngemødet aftales nærmere
- ✓ Kommuner og almen praksis har forskellige perspektiver på attestarbejdet, som der på et sådant dialogmøde naturligvis skal være åbenhed overfor
- ✓ Der tages b.la. udgangspunkt i data fra et spørgeskema tilsendt til lægerne før mødet, der omhandler deres oplevelser med attestarbejdet
- ✓ At der afdækkes konkrete handlingsmuligheder for samarbejdet i og nedskrevet eventuelle aftaler til sidst på mødet, som kan følges op på.

Forslag til handlingsmuligheder efter klyngemødet

- Aftale et opfølgende møde med klyngens bestyrelse med et formål om at få nedskrevet arbejdsgang eller samarbejdsmodel for samarbejdet.
- Emnet kan behandles på et møde i kommunalt-lægelige udvalg (KLU).