

Dagsorden for stiftende generalforsamling for(X-klyngen) den 2018

1. Velkomst ved

Formanden for Lægelaugget/klyngekoordinator/initiativtager byder velkommen og præsenterer dagsorden for generalforsamlingen samt foreslår en dirigent

2. Valg af dirigent

Forsamlingen vælger en dirigent efter indstilling fra mødeleder.
Liste over de fremmødte er fremlagt for dirigenten.

3. Valg af klyngekoordinator, bestyrelse, kasserer mv.

Præsentation og valg af klyngekoordinator, et par bestyrelsesmedlemmer samt evt. andre

4. Drøftelse og godkendelse af foreningsstatus

Foreningen/klyngen skal etableres som en "ikke- erhvervsdrivende forening" og registreres hos Erhvervsstyrelsen og Kvalitetsprogrammet samt oprette NemKonto etc. Mødeleder redegør for den praktiske proces.

5. Drøftelse og godkendelse af vedtægter for klyngen, herunder navn på klyngen

Deltagerne skal godkende de foreslåede vedtægter for klyngen. Navnet på klyngen skal besluttes.

6. Fremlæggelse af klyngens økonomiske midler og de formelle rammer

Mødeleder/klyngekoordinator præsenterer den økonomiske ramme, som klyngen skal arbejde under, herunder økonomien i opstartsåret og de efterfølgende år. Eventuelt kan en kontrakt med honorar for klyngekoordinator og bestyrelse drøftes under dette punkt

7. Drøftelse af ramme og indhold af klyngearbejdet samt kommende indsatsområder

Det forestående arbejde i klyngen skal drøftes og tilrettelægges, herunder fastlæggelse af første /næste møde, mødefrekvens, kvalitetstemaer og emner, mulige pilotprojekter etc. Deltagerne kan beslutte at disse emner drøftes på et kommende møde i klyngen.

8. Fastsættelse af dato for næste generalforsamling

Deltagerne kan beslutte, at afholde jævnlige generalforsamlinger, herunder at afholde klyngemøde og generalforsamling i forlængelse af hinanden. Væsentlige beslutninger i klyngen tages på generalforsamlinger (valg af klyngekoordinator, bestyrelse, honorarfastsættelse, eksklusion af medlemmer, lukning af klyngen etc.)

9. Eventuelt