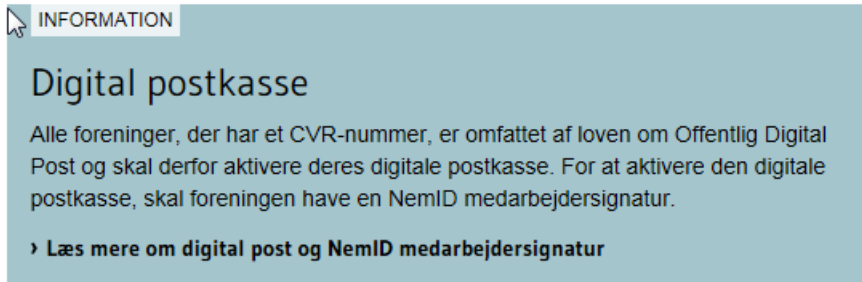


Oprettelse af en digital postkasse – E-Boks – til klyngen

Når klyngen er oprettet som forening med CVR-nummer gives der automatisk adgang til en digital postkasse til klyngen – her modtages al post fra det offentlige. For at få adgang til "Digital Post" samt håndtere øvrige opgaver for klyngen digitalt skal klyngekoordinator registreres som "administrator" og anmode om at få en særlig NemID til klyngen (se mere herom i særskilt vejledning "Oprettelse af NemID til klyngen").



The screenshot shows a light blue information box with a mouse cursor icon in the top left corner. The word 'INFORMATION' is written in a small white box next to the cursor. The main title of the box is 'Digital postkasse'. Below the title, there is a paragraph of text explaining that associations with a CVR number are covered by the law on Public Digital Post and must activate their digital mailbox. It also states that the association must have a NemID employee signature. At the bottom of the box, there is a link starting with a right-pointing arrow: '› Læs mere om digital post og NemID medarbejdersignatur'.

Klyngekoordinator kan vælge enten at tilgå klyngen med sit egen NemID eller at oprette en officiel "adgang" til sin klynge/forening i form af en "NemID medarbejdersignatur", som kan bestilles hos www.medarbejdersignatur.dk.

Princippet er det samme, som vi kender fra NemID, hvor vi får tilsendt et "nøglekort" til brug for vores netbank etc., men man kan her vælge at klyngen får sin egen "NemID", som også andre – f.eks. en kasserer i klyngen – kan få adgang til.

Ved bestilling af NemID til klyngen på www.medarbejdersignatur.dk kan klyngekoordinator vælge at få tilknyttet yderligere to medarbejderadgange til klyngens digitale postkasse og øvrige opgaver (indberetning til SKAT mv.)