



Referat af styregruppemøde den 19. april 2018

19-04-2018

EMN-2017-04309

1150267

Cecilie Heerdegen Leth

Styregruppemøde afholdtes med deltagerne dels på video og dels fysisk i Danske Regioner, kl. 17.15-19.30

Deltagere: Christian Boel, styregruppeformand, Trine Jeppesen, medlem af PLO's bestyrelse, Kurt Espersen, koncerndirektør i Region Syddanmark, Annette Houmand, næstformand i DSAM (video).

Afbud: Knut Borch-Johnsen, vicedirektør Holbæk sygehus, Henrik Dibbern, medlem af PLO's bestyrelse, Jakob Lundberg, kommunaldirektør i Næstved Kommune.

Deltagere fra Sekretariatet: Rikke Verner Agergaard, Kirsten Gregens Dalsjö og Cecilie Heerdegen Leth.

1) Godkendelse af dagsorden

Styregruppen godkendte dagsorden.

2) Status for Programmet

Formanden introducerede det nye navn for Kvalitetsprogrammet, som blev "Kvalitet i Almen Praksis" - forkortet "KiAP".

Styregruppeformanden orienterede om modtagelse af logo, som fremvises for styregruppen under punktet Eventuelt.

Programchef Rikke Verner Agergaard introducerede sig selv.

Programchefen gav en status for bl.a. hjemmesiden. Hjemmesiden er oppe at køre og har fået positiv respons. Der tilrettes mindre ting efterhånden. Der er ikke registreret klynger endnu, formentlig fordi fokus i første omgang er på vejledningsmaterialet.

Sekretariatet har besigtiget lokalerne til sekretariatet. Indflytning bliver omkring 1. maj, afhængig af det praktiske med indretning/maling af lokaler.

Der er derudover opslået en stilling til programsekretariatet med ansøgningsfrist 20. april. Der afholdes samtaler i uge 17. Programchefen orienterede i samme forbindelse om muligheden for anvendelse af kompetencer i det tidligere DAK-e, hvor der særligt er stærke tekniske og lægefaglige kompetencer, hvorfor stillingsopslaget går på en person med projektlederkompetencer. Herudover overvejes at få tilknyttet en lægefaglig konsulent til den del af sekretariatet, der placeres i København.

Styregruppen gennemgik den vedlagte Status for Program for kvalitetsudvikling i almen praksis, med særligt fokus på vejledning til klyngerne og ”datapakker”.

Det blev oplyst, at en faglig ramme for datapakker samt kravsspecifikation for digitalt skrivebord er under udvikling. Styregruppen var enig om, der skal være en proces for godkendelse af et pilotprojekt om et digitalt skrivebord mellem KiAP og Fonden for almen praksis. Sekretariatet følger op på dette.

Styregruppeformanden bemærkede, at man på hjemmesiden vil kunne linke til videoer fra Lægedage. Sekretariatet er i øvrigt opmærksom på muligheden for at lægge eksisterende datatræk ud som eksempler på hjemmesiden.

Styregruppeformanden orienterede om bestyrelsens godkendelse af et forskningsbrief, der udsendes til forskellige aktører med henblik på at de kan byde ind på opgaven omkring evaluering af klyngeprogrammet og etableringen.

Styregruppeformanden orienterede endelig om bestyrelsens beslutning om en række succeskriterier for programmet, herunder målsætninger for klynge-dannelse og gennemført klyngekoordinatoruddannelse.

3) Godkendelse af kommissorier

Styregruppen besluttede, at kommissorierne godkendes af styregruppen, og de vedtagne kommissorier sendes til bestyrelsen til orientering efterfølgende.

Programchefen introducerede kommissorierne og sekretariatets overvejelser i forbindelse med udarbejdelsen, og styregruppen drøftede herefter de tre udsendte kommissorier. Styregruppen besluttede, at der udsendes reviderede versioner til styregruppen sammen med referatet til skriftlig godkendelse.

Klyngedannelse

Styregruppen drøftede formålet med dette projektspor herunder afvejningen imellem understøttelse af selve klyngeetableringen og det videre arbejde i klyngerne. Styregruppen var enige om, at sporet også skal understøtte arbejdet i klyngerne på sigt, således at klyngerne har mulighed for at trække på støtte og tilgå forskellige værktøjer mv., der kan hjælpe og inspirere i kvalitetsarbejdet.

Kommissoriet tilrettes i overensstemmelse med drøftelserne i styregruppen.

Indikatorer

Styregruppen drøftede sammensætningen af gruppen, herunder såvel behovet for såvel lægefaglig repræsentation som for interaktionen med det omkringliggende sundhedsvæsen.

Styregruppen besluttede, at sammensætningen af gruppen skal være således, at PLO udpeger 4 repræsentanter, Danske Regioner 3 repræsentanter, KL 1 repræsentant og endelig udpeges en repræsentant for patientsiden til at indgå i arbejdsgruppen. Det præciseres derudover i afsnittet om gruppens sammensætning, at programsekretariatet varetager formandsposten. Desuden tydeliggøres forbindelsen til datasporet i kommissoriet.

Styregruppen var endelig enige om, at det skal fremgå lidt tydeligere, at det er styregruppen, der godkender leverancer fra sporene.

Styregruppen anbefalede, at sekretariatet undersøger erfaringer fra andre områder, fx fra RKKP, i forhold til hvordan repræsentanter for patienter inddrages bedst muligt.

Data

Styregruppen drøftede sammensætningen af gruppen, herunder det eventuelle behov for en fast juridisk under-arbejdsgruppe. Styregruppen besluttede at tilrette kommissoriet således, at der ikke nedsættes en juridisk undergruppe men, at der indhentes juridisk bistand efter behov.

Styregruppen besluttede, at sammensætningen af gruppen skal være således, at PLO udpeger 3 repræsentanter, Danske Regioner 3 repræsentanter, KL 1 repræsentant og MedCom 1 repræsentant. Det præciseres derudover i afsnittet om gruppens sammensætning, at programsekretariatet varetager formandsposten.

Det ekspliciteres derudover, at Sundheds- og Ældreministeriet/Sundhedsdatastyrelsen samt de regionale Kvalitets-enheder skal inddrages

i arbejdet. Sekretariatet overvejer, hvordan man bedst muligt inddrager juridisk ekspertise. Samtidig fjernes leveranceplanen – dette overlades til arbejdsgruppen.

Styregruppen var endelig enige om, at det skal fremgå lidt tydeligere, at det er styregruppen, der godkender leverancer fra sporene.

4) Klyngeunderstøttelse

Styregruppen drøftede oplægget til uddannelse af klyngekoordinatorer, herunder særligt det tidsforbrug, der er lagt op til. Styregruppen var enige om, at der er tale om en balance mellem et ønske om at sikre en rigtig god og relevant understøttelse af klyngekoordinatorernes arbejde overfor ønsket om at sikre, at opgaven som koordinator, herunder tidsforbrug og kompetencekrav, ikke kommer til at fremstå for overvældende.

Styregruppen drøftede forskellige modeller og besluttede, at det, der ønskes er en form for modul-opbygning, således at der bliver en grunduddannelse for alle koordinatore, men at en koordinator, som fx allerede har taget facilitatoruddannelsen eller selv føler sig godt klædt på til at varetage opgaven, herefter kan tilgå ekstra moduler som overbygning på allerede eksisterende kompetencer. Modulerne bør både inddrage e-learning og gerne også netværk for klyngekoordinatorer lokalt i de enkelte regioner, ligesom KiAP's hjemmeside bør være en del af modellen med fx konkret materiale til koordinatorene.

Styregruppen besluttede, at sekretariatet skal tage styregruppens tilbagemelding med til PLO-E og drøfter den videre udvikling af oplægget med dem. Herunder tager sekretariatet et møde med de fælles efteruddannelsesvejledere for regionerne for at høre deres input.

Styregruppen var enige i det faglige indhold i oplægget til koordinatoruddannelsen.

Styregruppen drøftede endelig finansiering af uddannelsen og besluttede at vælge den model, som også PLO-E har lagt op til, således at Fonden for almen praksis søges om støtte til finansiering af kurserne, herunder godtgørelse for transport og tabt arbejdsfortjeneste til lægerne.

5) Kommunikation om Programmet

Styregruppen drøftede spørgsmålet om kommunikation for programmet, men så ikke behov for en egentlig strategi for brug af sociale medier på nuværende tidspunkt.

Styregruppen fandt heller ikke behov for at oprette en egen facebookside til KiAP, men at såvel styregruppeformand som bestyrelsesformand samt programchef fortsætter med at bruge Twitter og evt. Linked-In til at informere om KiAP, herunder dele pressemeddelelser og lignende. Også andre medlemmer af bestyrelse og styregruppe opfordres til at udtale sig om KiAP.

Desuden fortsætter kommunikationen til lægerne via PLO-orientering.

Det blev påpeget, at det også er vigtigt, at KiAP har en synlig profil udad til som program, da der er stor interesse for programmet.

6) Næste møde

Næste møde er den 19. juni 2018 kl. 17.15-19.30 hos KiAP i Odense.

7) Evt.

Styregruppen fik forevist logo fremsendt af Operate. Logo vil snarest muligt blive fremsendt til bestyrelsen med henblik på endelig stillingtagen.