

Referat fra styregruppemøde torsdag den 18. juni 2020

Mødet blev afholdt som et videomøde i Domus Medica.

Deltagere: Jakob Lundberg, direktør i Næstved Kommune, Kurt Espersen, koncerndirektør i Region Syddanmark, Trine Jeppesen, medlem af PLO's bestyrelse og Lise Dyhr, medlem af DSAM's bestyrelse.

Sekretariatet: Rikke Verner Agergaard, programchef i KiAP, Thomas Bo Nielsen, souschef i KiAP, Kirsten Gregens Dalsjö, chefkonsulent i PLO, Peter Christian Madsen, konsulent i Danske Regioner, Birgitte Harbo, chefkonsulent i KiAP (referent).

Afbud: Christian Boel, styregruppeformand, regionsdirektør i Region Nordjylland, Knut Borch-Johnsen, vicedirektør, Holbæk Sygehus og Karsten Rejkjær Svendsen, medlem af PLO's bestyrelse.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

2. Drøftelse af KiAP's aktiviteter under COVID-19

Styregruppen var enig i, at KiAP ikke skal udarbejde særlige COVID-19-relaterede tilbud til klyngerne, da smittetrykket fortsat er faldende.

Det er dog vigtigt at have forståelse for, at de praktiserende læger, som er i områder, hvor der er mange smittede, formentlig ikke vil have overskud til klyngearbejdet.

3. Oplæg til professionel bistand til afholdelse af virtuelt møde for klyngekoordinatorer og bestyrelsesmedlemmer i efteråret 2020

Styregruppen godkendte oplæg til bestyrelsen om at afsætte 60.000 kr. fra bestyrelsens udviklingspulje til professionel gennemførelse af det virtuelle møde den 30. oktober 2020 samt til generel opkvalificering af sekretariatet med henblik på afholdelse af virtuelle møder og webinarer i fremtiden.

Oplægget sendes til bestyrelsen til skriftlig godkendelse.

4. Godkendelse af oplæg til øget fokus på kommunikation

Styregruppen godkendte oplæg til bestyrelsen om at afsætte 500.000 kr. fra bestyrelsens udviklingspulje til et øget fokus på kommunikation. Der var forslag om, at vedkommende der vælges til at varetage denne rolle, møder styregruppen på et kommende styregruppemøde.

Ligeledes anbefalede styregruppen, at det bliver en fast person tilknyttet KiAP frem for et eksternt bureau.

Når der er gået et år, vil sekretariatet drøfte med styregruppen, om indsatsen har haft det ønskede resultat. Herefter tages der stilling til, om ansættelsen af en freelancer skal videreføres som en fast del af sekretariatet.

Oplægget sendes til bestyrelsen til skriftlig godkendelse.

5. Orientering om pilottest af klyngevisninger af forløbsplansdata

Styregruppen tog orientering om pilottest af klyngevisninger af forløbsplansdata til efterretning.

6. Drøftelse af program for styregruppeseminar

Styregruppen valgte at flytte seminaret til en senere dato primo 2021.

Det planlagte styregruppemøde den 3. september fastholdes men rykkes til kl. 17.00-19.30.

7. Orientering om status fra programmet

Styregruppen tog orientering om status fra programmet til efterretning med bemærkning om, at det er vigtigt, at den nye testgruppe bliver sammensat med stor repræsentativitet.

8. Eventuelt

Programchefen orienterede om, at sekretariatet er i færd med at undersøge muligheden for at tage på studietur til Israel i efteråret 2020. Såfremt det lykkes at få på plads, vil styregruppen få det endelige program til orientering på næste møde.