



## NOTAT

05-03-2018

EMN-2017-04309

1132214

Cecilie Heerdegen Leth

### **Referat for styregruppemøde 2. marts 2018 kl. 13-15.30 på Kongebrogården i Middelfart**

**Deltagere:** Christian Boel, koncerndirektør, Region Midtjylland (formand), Trine Jepsen, medlem af PLO's bestyrelse, Henrik Dibbern, medlem af PLO's bestyrelse, Annette Houmand, næstformand i DSAM, Knut Borch Johnsen, vicedirektør og lægefaglig chef, Holbæk Sygehus, Kurt Espersen, koncerndirektør, Region Syddanmark og Jakob Bigum Lundberg, direktør i Næstved Kommune, repræsentant for KL.

**Sekretariat:** Rikke Friis, DR, Jonatan Schloss, PLO, Cecilie Heerdegen Leth, DR og Kirsten G Dalsjö, PLO.

#### **1. Godkendelse af dagsorden for styregruppemøde, samt præsentation af program for døgnseminaret**

Formanden introducerede programmet, som styregruppen godkendte.

#### **2. Meddelelser**

- a. Status på ansættelser
- b. Øvrige meddelelser
- c. Kommende bestyrelsesmøde den 10. april 2018

Formanden orienterede om, at Rikke Verner Agergaard er ansat som programchef, samt at der arbejdes på pressemeddelelse. Rikke Agergaard starter 1. april 2018.

Formanden bekræftede at Programbestyrelsesmødet bliver den 10. april og at bestyrelsen her skal drøfte bl.a. navn/logo for programmet, oplæg om indikatorer mv.

#### **3. Lokaler til programsekretariatet**

Styregruppen drøftede placering af programsekretariatet.

Styregruppen gav sekretariatet mandat til at forhandle en aftale på plads med Forskningsenheden for almen praksis om placering af programsekretariatet i lokaler her. Styregruppen besluttede derudover at programchefen i første omgang placeres hos PLO i Domus Medica i 1-2 måneder eller indtil en lokaleaftale er på plads.

#### **4. Tilbage melding fra de 5 regionale dialogmøder, herunder drøftelse af behov for opfølgning**

- a. Udmeldinger og kommunikation om klyngeetablering
- b. Øvrige tiltag vedrørende understøtning af klyngedannelsen (info på hjemmeside, adgang til kvalitetsdata, klyngekoordinatorer mv.)

Formanden orienterede kort fra de 5 afholdte dialogmøder, og styregruppen drøftede herefter de punkter, der er oplyst i dagsordenspunktet.

Styregruppen noterede sig de ønsker, der har været til rammer for og vejledning omkring klyngedannelsen såvel fra de praktiserende læger som fra regionernes side. Styregruppen var enige om, at der er et behov for at der er mere information om programmet og mere praktisk vejledning klar til omkring den 1. april, når klyngeopstarten forventeligt går i gang.

Styregruppen besluttede derfor, at der skal fokuseres på at udvikle en hjemmeside for programmet, at der skal udvikles en FAQ, samt at der skal udarbejdes en pjece om gode råd til selve opstarten af klyngerne. Desuden skal sekretariatet se på muligheden for fx at få gode historier ind fra de klynger, der starter op først, således at disse kan udbredes, herunder overveje om der kan laves små videoklip, der illustrerer, hvordan man arbejder med forskellige data. Endelig var styregruppen enige om, at der skal arbejdes på at sikre nogle tilgængelige data - "datapakker" - klar til 1. april, så klyngerne har noget at gå i gang med, når de starter op. Styregruppen er dog klar på, at en del af datapakkerne først vil kunne være klar på længere sigt.

#### **5. Kommunikationstiltag – og plan, herunder navn og logo mv. for programmet**

Styregruppen besluttede, at kommunikationsplanen bør have større fokus på lægernes behov, således at det annonceres, når der er redskaber/værktøjer til lægerne. Herudover bør også øvrige samarbejdspartnere, herunder kommunerne, inddrages i planen.

Styregruppen drøftede spørgsmålet om et navn til programmet og besluttede, at der skal udskrives en konkurrence om gode bud herpå. Konkurrencen annonceres i PLO-Nyt og regionerne orienteres ligeledes om konkurrencen. Herefter skal der udarbejdes et logo for programmet, og gerne således at navn og logo er på plads i første halvdel af april (skal godkendes af Programbestyrelsen).

#### **6. Status for arbejdet med kvalitetsindikatorer for almen praksis i den nedsatte arbejdsgruppe under styregruppen**

Trine Jeppesen introducerede punktet, da Trine sidder med i den midlertidigt nedsatte arbejdsgruppe om indikatorer i programmet.

Styregruppen godkendte kommissoriet for den midlertidige arbejdsgruppe, og noterede sig, at styregruppen bliver involveret i besætningen af den permanente arbejdsgruppe, herunder at kommunerne bør have en plads i denne.

Styregruppen drøftede arbejdsgruppens oplæg, og var enige om, at indstille til bestyrelse, at der i denne omgang fokuseres på indikatoren omkring antibiotika samt indikatoren om psykofarmaka til ældre. Det er endvidere disse to indikatorer, som styregruppen indstiller til at bestyrelsen giver videre til Sundheds- og Ældreministeriet med henblik på, at disse indikatorer kan indgå i den opdaterede pjece for de 8 nationale mål.

#### **7. Drøftelse af proces for udvikling af målsætninger og succeskriterier for kvalitetsprogrammet (opstart på internettet)**

Rikke Margrethe Friis, der var til stede som en del af sekretariatet, redegjorde kort for drøftelserne fra overenskomstforhandlingerne om baggrunden for beslutningen om etablering af Programmet for kvalitetsudvikling.

Styregruppen tog orienteringen til efterretning. Der var enighed om, at klyngerne skal arbejde både med egne data, men også med data relateret til de nationale indikatorer samt til samarbejdet med det omkringliggende sundhedsvæsen. Det er væsentligt at fokus i det nye kvalitetsprogram er på udvikling og læring.

#### **8. Mødedatoer for resten af 2018**

Forslag til mødedatoer efter doodle er følgende:

Tirsdag den 19. juni kl. 18.45-21.15 (ændres formodentligt til kl. 17-19.30)

Onsdag den 5. september kl. 17.00-19.30

Onsdag den 21. november kl. 17.00-19.30

Møderne afholdes skiftevis hos PLO og DR i København, om end styregruppen besluttede, at mødet i juni skal afholdes hos DAK-E i Odense, således at styregruppen kan hilse på medarbejderne dér.

Styregruppen besluttede endvidere at afholde et videomøde ultimo april.

#### **9. Øvrige forhold**

Der var intet til dette punkt.