

Vejledning til oprettelse og udsendelse af nyt spørgeskema i KiAP's spørgeskemafunktion

For klyngekoordinatorer

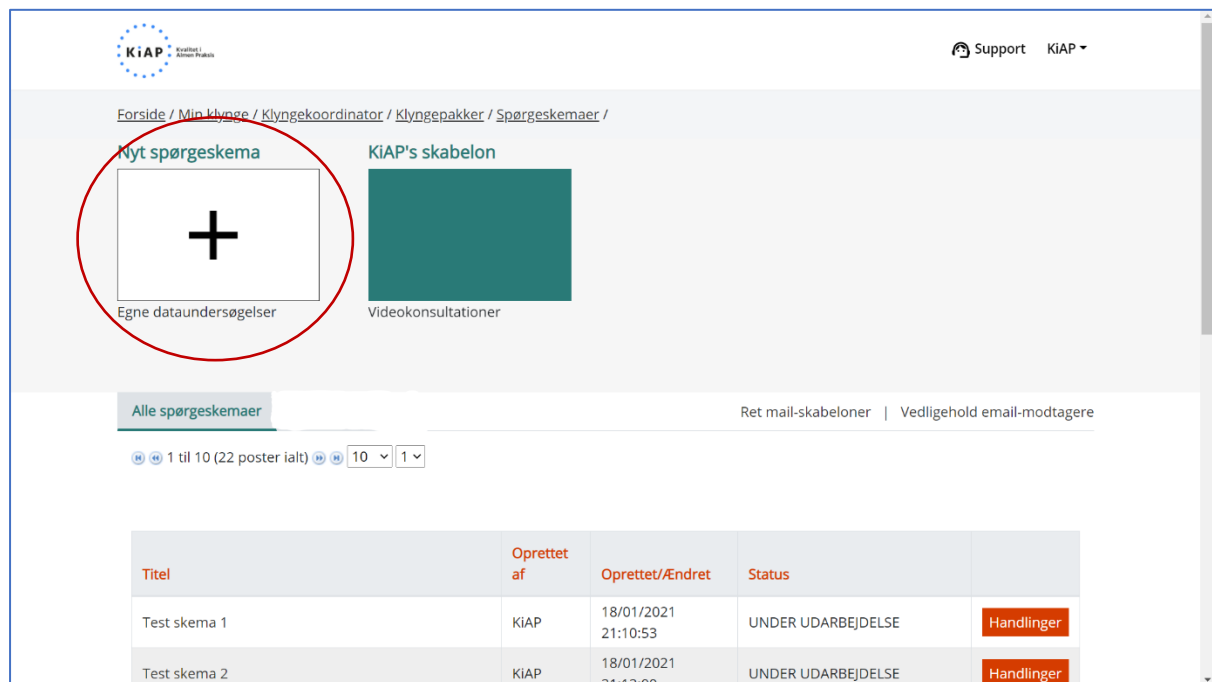
Startside for klyngekoordinatorer

Når spørgeskemafunktionen åbnes, ser du en startside, hvorfra du kan lave dit eget spørgeskema eller vælge at benytte en af KiAP's skabeloner.

Nedenunder ser du et overblik over de spørgeskemaer, du arbejder på, eller som er afsluttet.

På startsidens finder du også en adgang til at redigere mail-skabeloner, som vil være dine skabeloner for de mails, der sendes ud sammen med spørgeskemaerne. Nye spørgeskemaer benytter altså disse skabeloner til udsendelse af spørgeskemaet, til reminder/rykker for besvarelse af spørgeskemaet, besked ved modtaget besvarelse, samt når undersøgelsen er afsluttet.

Du finder ligeledes en adgang til at redigere din modtagerliste. Det vil være det første du bør gå i gang med. Herefter kan du fortsætte med at oprette dit eget spørgeskema, som vil blive beskrevet i denne vejledning.



The screenshot shows the KiAP web interface. At the top left is the KiAP logo. At the top right are 'Support' and 'KiAP' links. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Forside / Min Klynge / Klyngekoordinator / Klyngepakker / Spørgeskemaer /'. There are two main buttons: 'Nyt spørgeskema' (circled in red) with a plus sign icon and 'KiAP's skabelon' with a teal square icon. Below these are the labels 'Egne dataundersøgelser' and 'Videokonsultationer'. Below the buttons is a filter bar with 'Alle spørgeskemaer' selected, and options for 'Ret mail-skabeloner' and 'Vedligehold email-modtagere'. Below the filter bar is a pagination control showing '1 til 10 (22 poster ialt)' and a dropdown menu set to '10'. Below the pagination is a table with the following data:

Titel	Oprettet af	Oprettet/Ændret	Status	
Test skema 1	KIAP	18/01/2021 21:10:53	UNDER UDARBEJDELSE	Handlinger
Test skema 2	KIAP	18/01/2021 21:12:00	UNDER UDARBEJDELSE	Handlinger

Oprettelse af eget spørgeskema

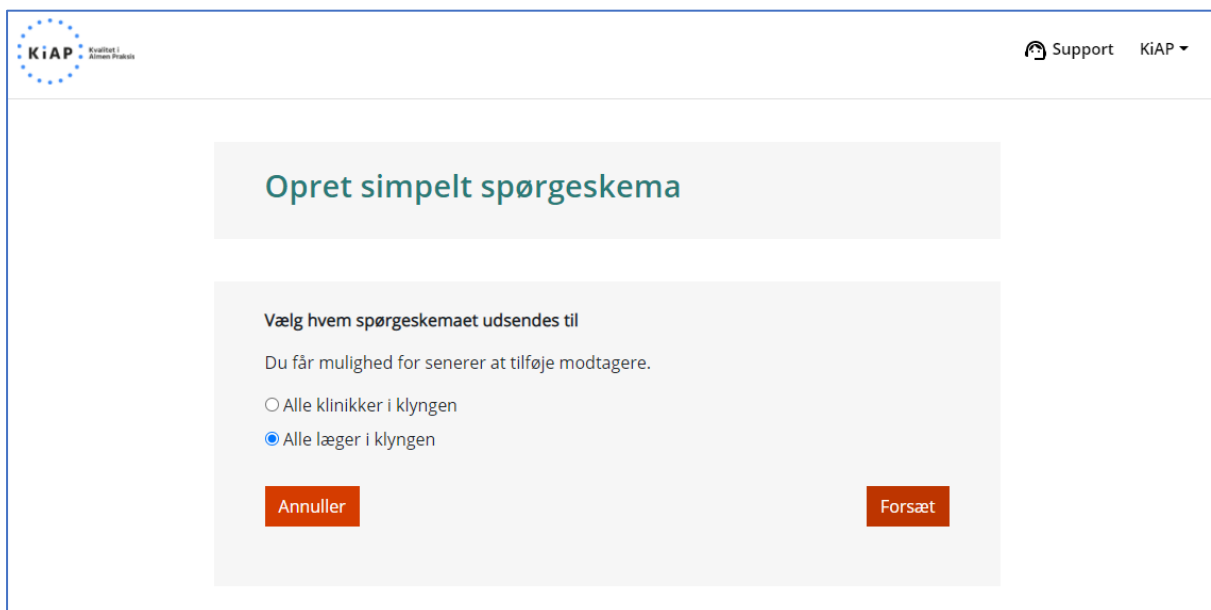
For at oprette et nyt spørgeskema skal du klikke på boksen med det store plus på startsiden. Herefter føres du igennem de første tre trin, som omhandler oprettelsen af spørgeskemaet:

1. Valg af modtagere
2. Titel og beskrivelse
3. Tilføjelse af spørgsmål

Disse beskrives i det følgende.

1. Valg af modtager

Som det første skal du tage stilling til om modtagerne er alle læger i klyngen eller alle klinikker i klyngen. Det kan have betydning for, hvilke spørgsmål der stilles, og hvordan de formuleres. Valget af modtagere kan altid redigeres efterfølgende, ligesom selve modtagerlisten også kan redigeres inden du fortsætter til udsendelse.



KiAP Kvalitet i Almen Praksis Support KiAP

Opret simpelt spørgeskema

Vælg hvem spørgeskemaet udsendes til

Du får mulighed for senere at tilføje modtagere.

Alle klinikker i klyngen


Alle læger i klyngen

Annuller Forsæt

2. Titel og beskrivelse

Herefter skal du indtaste en titel og eventuelt en beskrivelse til dit spørgeskema. Det kan også redigeres senere ved at klikke på det lille ikon med blyanten.

Opret simpelt spørgeskema

De valgte modtagere af dette spørgeskema er 

alle LÆGER

Titel

Beskrivelse

Annuller **Tilbage** **Opret og forsæt**

Opret simpelt spørgeskema

De valgte modtagere af dette spørgeskema er 

alle LÆGER

Titel 

Generalforsamling og planlægning af årets klyngeaktiviteter

Beskrivelse

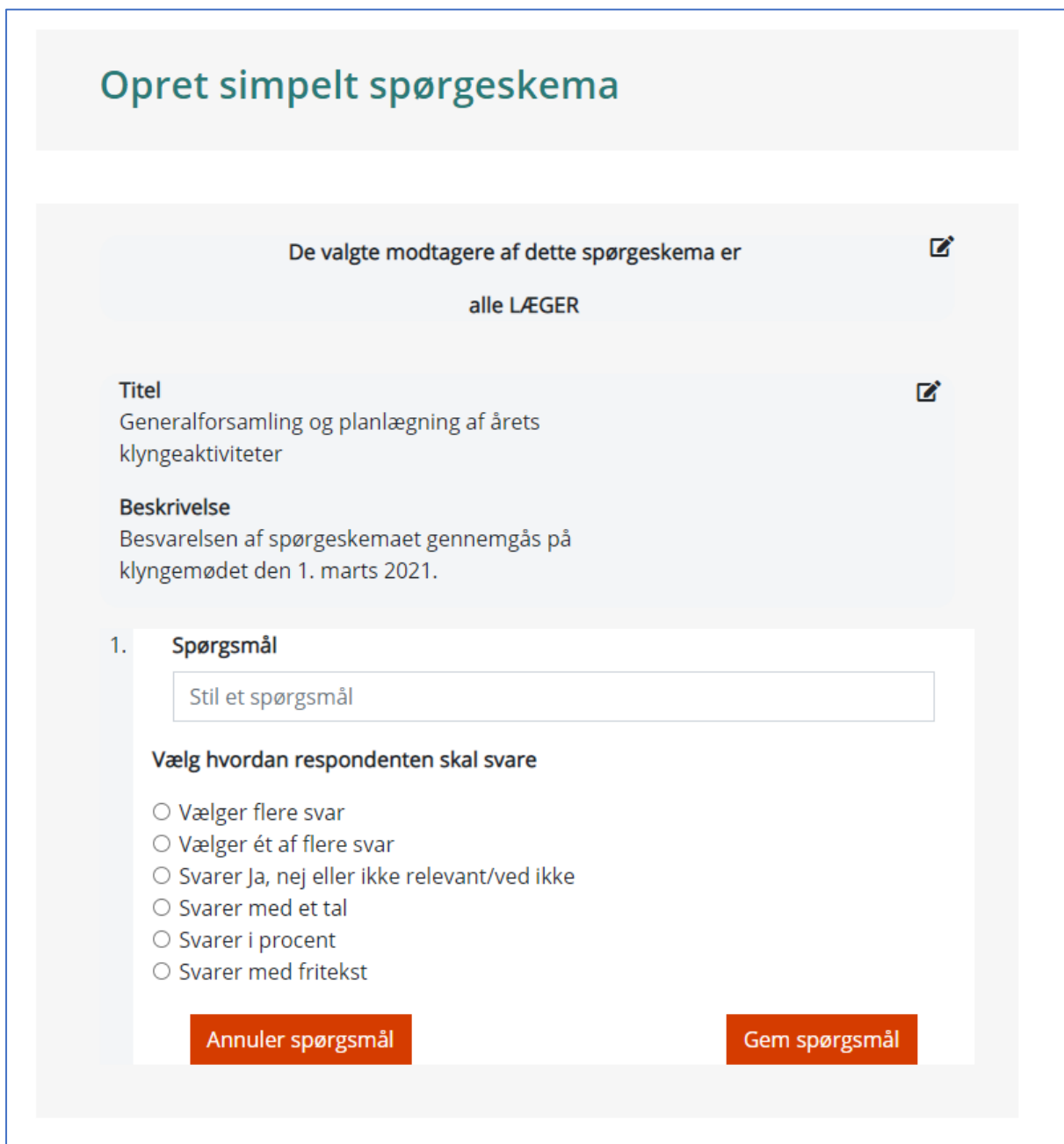
Besvarelsen af spørgeskemaet gennemgås på klyngemødet den 1. marts 2021.

Tilbage til startside **Forsæt til udsendelse** **Tilføj spørgsmål**


3. Tilføj spørgsmål

Nu kan du tilføje spørgsmål til spørgeskemaet. Der er forskellige muligheder for, hvordan respondenterne kan svare, som vælges for hvert spørgsmål (svartyper). Spørgsmålet formuleres og eventuelle svarmuligheder udfyldes.


På billedet nedenfor ses de forskellige svartyper. Alle svartyper giver et søjlediagram på nær svartypen *Ja, nej eller ikke relevant/ved ikke*, som viser svarene i et cirkeldiagram, samt svartypen *fritekst*, som viser en liste med de udfyldte svar. Respondenten skal besvare alle spørgsmål på nær spørgsmål, hvor svarmuligheden er *fritekst*. Denne svartype er ikke obligatorisk.



Opret simpelt spørgeskema

De valgte modtagere af dette spørgeskema er 

alle LÆGER

Titel 

Generalforsamling og planlægning af årets klyngeaktiviteter

Beskrivelse

Besvarelsen af spørgeskemaet gennemgås på klyngemødet den 1. marts 2021.

1. **Spørgsmål**

Stil et spørgsmål


Vælg hvordan respondenterne skal svare

- Vælger flere svar
- Vælger ét af flere svar
- Svarer Ja, nej eller ikke relevant/ved ikke
- Svarer med et tal
- Svarer i procent
- Svarer med fritekst


Annuler spørgsmål **Gem spørgsmål**

Herunder er der tilføjet et spørgsmål og valgt, at respondenterne vælger ét af flere svar. Der er tilføjet det antal svarmuligheder, der ønskes, og de mulige svar er skrevet ind i felterne.

Opret simpelt spørgeskema

De valgte modtagere af dette spørgeskema er 

alle LÆGER

Titel 
Generalforsamling og planlægning af årets klyngeaktiviteter


Beskrivelse
Besvarelsen af spørgeskemaet gennemgås på klyngemødet den 1. marts 2021.


1. **Spørgsmål**


Hvor mange møder skal vi holde i det næste år?


Vælg hvordan respondenterne skal svare


Vælger flere svar
 Vælger ét af flere svar
 Svarer Ja, nej eller ikke relevant/ved ikke
 Svarer med et tal
 Svarer i procent
 Svarer med fritekst


1. Svarmulighed: 
1

2. Svarmulighed: 
2

3. Svarmulighed: 
3

4. Svarmulighed: 
4

5. Svarmulighed: 
5

6. Svarmulighed: 
Ved ikke

Tilføj svarmulighed

Annuler spørgsmål **Gem spørgsmål**

Klik på *Gem spørgsmål* og få vist spørgsmålet og svarmulighederne. Du kan nu tilføje flere spørgsmål, og eksisterende spørgsmål kan redigeres ved klik på det lille ikon med blyanten eller slettes ved klik på skraldespanden.

Opret simpelt spørgeskema

De valgte modtagere af dette spørgeskema er 

alle LÆGER

Titel 
Generalforsamling og planlægning af årets
klyngeaktiviteter

Beskrivelse
Besvarelsen af spørgeskemaet gennemgås på
klyngemødet den 1. marts 2021.

1. **Spørgsmål**  
Hvor mange møder skal vi holde i det næste år?
Svarmulighed
Ét af flere svar
1
2
3
4
5
Ved ikke

[Tilbage til startside](#) [Forsæt til udsendelse](#) [Tilføj spørgsmål](#)

Når spørgeskemaet består af mindst ét færdigt spørgsmål, kan du fortsætte til udsendelse.

Opret simpelt spørgeskema

De valgte modtagere af dette spørgeskema er 

alle LÆGER

Titel 

Generalforsamling og planlægning af årets klyngeaktiviteter

Beskrivelse

Besvarelsen af spørgeskemaet gennemgås på klyngemødet den 1. marts 2021.

1. **Spørgsmål**  

Hvor mange møder skal vi holde i det næste år?

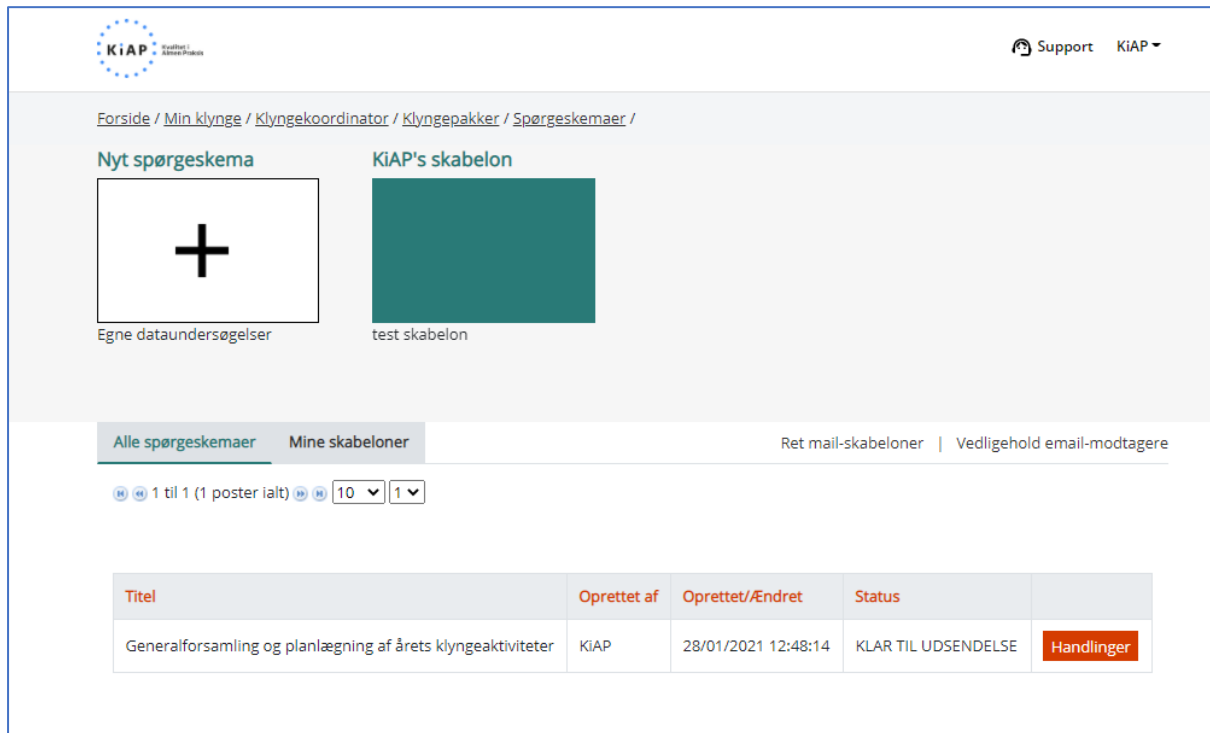
Svarmulighed

Ét af flere svar

1
2
3
4
5
Ved ikke

[Tilbage til startside](#) [Forsæt til udsendelse](#) [Tilføj spørgsmål](#)

Du kan også vælge at gå tilbage til startside og fortsætte dit arbejde senere. Du vil nu kunne finde dit spørgeskema på listen over *alle spørgeskemaer*.



Forside / Min klynge / Klyngekoordinator / Klyngepakker / Spørgeskemaer /

Nyt spørgeskema KiAP's skabelon

Egne dataundersøgelser test skabelon

Alle spørgeskemaer Mine skabeloner Ret mail-skabeloner | Vedligehold email-modtagere

1 til 1 (1 poster ialt) 10 1

Titel	Oprettet af	Oprettet/Ændret	Status	
Generalforsamling og planlægning af årets klyngeaktiviteter	KIAP	28/01/2021 12:48:14	KLAR TIL UDSENDELSE	Handlinger

Ved klik på titlen af spørgeskemaet åbnes redigering af spørgeskemaet.

Handlingsknappen til højre giver også mulighed for at redigere spørgeskemaet, slette det eller at vise spørgeskemaet som en pdf. (Spørgeskemaer under udarbejdelse, som slettes, kan ikke genskabes efter 30 dage).

I det følgende beskrives *fortsættelse til udsendelse*.

Fortsæt til udsendelse

Denne sektion bliver snarligt opdateret med ændringer i indhold og design.

Ved at vælge *fortsæt til udsendelse* i redigering af spørgeskemaet eller fra startside, ses detaljer for udsendelsen. Der er fire faner, som bør gennemgås inden spørgeskemaet endeligt udsendes:

1. Basisinformation
2. Modtagere
3. E-mail skabeloner
4. Preview af e-mails

Disse gennemgås i det følgende.

1. Basis-information

Her kan du se og redigere detaljer omkring spørgeskemaet. Det gælder bl.a. titel, beskrivelse, valget af modtagere og spørgsmålene i spørgeskemaet. Derudover kan du angive fristen for besvarelse af spørgeskemaet samt dato for eventuel rykker-mail. Du har også mulighed for at tilføje din egen e-mailadresse (*afsender e-mail*), hvorved du vil modtage en mail med reminder inden fristen for besvarelse, og når alle besvarelser er modtaget, eller fristen er nået.

Klar til udsendelse

ALLE INDSTILLINGER SER KORREKT UD !

Basis-information ^

Her kan du se basis-information om det spørgeskema, som du er ved at udsende. Hvis du ser nogen advarsler, bør du rette ved at anvende knapperne i HØJRE side.

Titel	test1	
Beskrivelse	sådan	<input checked="" type="checkbox"/> Redigér titel, beskrivelse og spørgeskema
Slutdato	01/03/2021	<input checked="" type="checkbox"/> Indstil perioden/frister
Type	SIMPEL	
Udarbejdet af	KIAP	
Oprettelses-/ændrings-dato	2021-01-30 13:48:59	
Antal spørgsmål	1 spørgsmål	
Hvornår rykker sendes	2021-02-22 00:00:00 (Rykker sendes 7 dage før 01/03/2021)	<input checked="" type="checkbox"/> Indstil perioden/frister
Afsender Email	no-reply@kiap.dk	<input checked="" type="checkbox"/> Ret afsender

Modtagere v

Email-skabeloner v

Preview af emails v

2. Modtagere

Fra fanen *modtagere* kan du redigere modtagerlisten. Ønsker du at ændre modtagere til hhv. læger eller klinikker, skal det gøres fra den forrige fane med *basis-information*.

Klar til udsendelse

ALLE INDSTILLINGER SER KORREKT UD !

Basis-information ▼

Modtagere ▲

Her kan du se liste over modtagere. Hvis der mangler en eller flere email-adresser på listen bør du redigere modtager-listen.

Spørgeskemaet sendes til: **LÆGER** (Der er pt. 3 emails på listen)

Rediger modtager-liste

Klinikker	Læger	Andet
Ydernr	Klinik	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Navn Email </div>

Email-skabeloner ▼

Preview af emails ▼

Annuller
Send invitation nu !

3. E-mail skabeloner

Her kan du redigere de mails, der sendes ud i forbindelse med spørgeskemaet. Brug menuen under den grå boks til at vælge hvilken e-mail du ønsker at redigere og klik på ikonet med blyanten, hvor der står *rediger valgt e-mailskabelon*. (I foreløbige version indgår der html-kode i teksten, hvilket snarest vil blive ændret). Du kan se, hvordan de forskellige mails ser ud for modtageren i den næste fane med *preview af e-mails*.

Klar til udsendelse

ALLE INDSTILLINGER SER KORREKT UD !

Basis-information ▼

Modtagere ▼

Email-skabeloner ▲

Her kan du se og eventuelt redigere de email-skabeloner, som systemet anvender i processen med spørgeskemaer.

Emne Indhold	Spørgeskema til din klynge
<p>Se en anden skabelon:</p>	<pre style="font-family: monospace; font-size: 0.9em;"> Hej [navn]

 Du inviteres af din klyngekoordinator til at besvare dette spørgeskema med titlen [tite], som er udarbejdet via KiAP's spørgeskemafunktion på kiap.dk.

 Start besvarelse af spørgeskemaet via følgende link:
 [[link]

 Spørgeskemaet skal besvares inden den [[frist].

 Med venlig hilsen

 KiAP
 </pre> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"> SPØRGESKEMA-EMAIL ▼ </div>

Rediger valgt email-skabelon

Preview af emails ▼

Annuller
Send invitation nu !

Når du er færdig med at gennemgå alle detaljer og klar til at sætte spørgeundersøgelsen i gang, klikker du på *send invitation nu*, hvormed der umiddelbart kort efter udsendes mail med invitation til at besvare spørgeskemaet til alle de oplyste modtagere. En eventuel reminder e-mail udsendes herefter automatisk på den angivne dato.